

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
ตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. มาตรการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. การจัดประชุมมอบนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์ เรื่องสุจริต โปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ประจำปี ๒๕๖๖ และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปลุกฝังจิตสำนึกสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของ หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖	การรายงานการรับของขวัญ และของกำนันตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับ ของขวัญของกำนันทุกชนิดจาก การปฏิบัติงาน
๒. มาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ประจำปี ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้ ” ของขวัญ ของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ประกาศประชาสัมพันธ์ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.kudjiklocal.go.th/index.php	ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. การป้องกันการทุจริต	<p>๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต-</p> <p>- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>https://www.kudjiklocal.go.th/shownews.php?id=๑๒๓๘</p>	<p>- ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ ระบุและ ประเมินความเสี่ยง การ ทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้</p> <p>- ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หาก เกิดทุจริตขึ้นคู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้</p>
๔. การสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	<p>๑.จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานการป้องกันการจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ๓.จัดทำประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและพฤติกรรมชอบ</p>	<p>สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒.ประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ๓.จัดทำประกาศเรื่องมาตรการป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและพฤติกรรมชอบเผยแพร่ประกาศฯ ให้บุคลากรและประชาชนทราบและบอร์ดประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสาร เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น</p>	<p>ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ให้ความสำคัญการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีการตรวจสอบอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่กระทำความผิด</p>

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๕. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มี การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็น ประโยชน์ ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลกุดจิก</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารสาธารณะ</p> <p>https://www.kudjiklocal.go.th/showall.php?cg=๘&ct=๗</p>	<p>-ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูลสาธารณะ มีประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะ ได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</p> <p>-ระดับ ความโปร่งใส ของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็น ที่ไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น -ระดับ การมีส่วนร่วมของ ประชาชนใน การตรวจสอบ การทำงานของ หน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วม ในการ ติดตามและตรวจสอบ การ ทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ได้มากขึ้น</p>
<p>๖. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ</p>	<p>๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากรภายใน</p>	<p>สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ)</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ</p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยว กับ การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างครบถ้วน และ ชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุก ประเภทตั้งแต่อาคารยานพาหนะ</p>

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง			<p>อุปกรณ์ สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจ ถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หาก ทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ค่า เสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้ลดปัญหาการสูญ หาย และ ชำ รุด เสีย หาย ของ ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด</p> <p>หลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เต็ม</p>
<p>๗. โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>จัดอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ทางกฎหมาย ปลุกฝังค่านิยม และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการจัดอบรมโครงการฯ</p>	<p>สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ)</p>	<p>สร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึก สร้างค่านิยม ให้ข้าราชการ , พนักงาน , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และไม่ทนต่อการทุจริตในหน่วยงาน อีกทั้งเพื่อให้ประชาชนมีความเชื่อมั่น ศรัทธา และเกิดการยอมรับในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด</p>	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ , พนักงาน , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างค่านิยม ให้ข้าราชการ , พนักงาน , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์</p>

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต ๓. เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่น ศรัทธา และเกิดการยอมรับ ใน การปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก</p>
<p>๘. การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p>	<p>ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสาร ได้ อย่างรวดเร็ว และเข้าใจง่าย ต่อ การเข้าถึง</p>	<p>สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ)</p>	<p>ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานหรือ ข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบเป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล กุดจิก รวมถึงผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook เรียบร้อยแล้ว https://www.kudjiklocal.go.th/index.php</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูล ข่าวสารที่คัดกรองมาแล้ว และ เป็นข่าวสารที่เป็นจริงมี แหล่งที่มาของข่าวสาร</p>

สิบเอก



(อาวิรัช คุลดิษยฉัตร)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัชชา เฉลิมกิตติกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กุดจิก

(ลงชื่อ)



(นายอภิรักษ์ศักดิ์ มีธนามันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

(ลงชื่อ)



(นายวิฑูฒิ คลาดสูงเนิน)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก