



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตามตอบและขับเคลื่อนเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการขับเคลื่อน และเสริมสร้างเรื่องจริยธรรม ข้าราชการ พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เพื่อให้การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และประโยชน์ของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลกุดจิกอย่างที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตามตอบและขับเคลื่อน เรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัดฯ	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๑๐. นักจัดการงานทั่วไป/-paneaux	คณะกรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและถามตอบเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม
๒. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของ อบต.กุดจิก
๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการได้มอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย หากพบปัญหาใดๆ โปรดรายงานให้ประธานคณะกรรมการให้ทราบต่อไป

พั้นที่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวัชรุษิ คลาดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

แนวทางการปฏิบัติการประพฤติทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา (dos & don'ts)
ของเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดจิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นหัวข้อ	แนวทางการปฏิบัติ	
	dos	don'ts
๑. การปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการประชาชน	๑. ยึดชั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมายและระเบียบคำสั่งของหน่วยงาน ๒. ให้บริการอย่างเท่าเทียมเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง ๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ไม่ปฏิบัติตามชั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย , ระเบียบคำสั่งของหน่วยงาน ๒. ให้บริการแก่พวกร้องก่อน ไม่เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง ๓. ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒. การรับทรัพย์สินของขวัญหรือของกำนั่นหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	- ไม่รับสิ่งของ , ของกำนั่นใดๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด	- รับสิ่งของ , ของกำนั่ล และเรียกรับผลประโยชน์
๓. การใช้งบประมาณ	๑. คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ยึดรับเบียนกฎหมายเป็นหลัก	๑. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกร้อง ๒. เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่นและพวงพ้อง
๔. การใช้อำนาจ	- ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม และยึดหลักกฎหมาย	- ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๓. ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ๔. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑. นำทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ส่วนตัวและบุคคลอื่น ๒. นำทรัพย์สินของทางราชการไปโดยไม่ได้รับอนุญาต