



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ ๔๕๘/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผล
คู่มือปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ที่ ๔๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เพื่อให้ บริหารสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรองอำนาจหน้าที่ และโดยที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๔ หมู่บ้านในเขตตำบลกุดจิก ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กุดจิก และขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้-

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร่วร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้-

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานศูนย์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและ เร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจและเห็น ว่าเกี่ยวข้อง

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เป็นรองประธานศูนย์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เกี่ยวกับคณะ ผู้บริหาร,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง

๓. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเร่งรัด การให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักงานปลัด และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดฯ

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส่วนโยธา และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุล พินิจแล้ว เห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนายช่างโยธา เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

๕. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองคลัง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุล พินิจแล้ว เห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่/เลขานุการการเงินและบัญชี เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการศึกษา

๖. ผู้อำนวยการกองศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส่วนการศึกษา และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้ว เห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีผู้ดูแลเด็ก เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการศึกษา

๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส่วนสาธารณสุขฯ และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้ว เห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีพนักงานจ้างทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสาธารณสุขฯ

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีอำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินการดังนี้-

๑. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับกรณีนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่การสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๕.๑ ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

- กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

- กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุป

สาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

- รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้-

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางกัลญา อุ๋นบรรเทิง | ตำแหน่ง รองปลัด อบต. |
| ๒. นางสาวเจนจิรา เขียวอ่อน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๓. สิเบอก อาวิรัช กุลดิษยฉัตร | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นายเริงณรงค์ เทียนชัยแสง | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๕. นายปฐมพร อานุกาพ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้-

๑. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันทีที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------|------------------|
| ๑. นางกัลญา อุ๋นบรรเทิง | รองปลัด อบต. รก.ปลัดฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางรินทร์ประวีร์ บริบูรณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวเจนจิรา เขียวอ่อน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสุรัชย์ เทียนงูเหลือม | นักพัฒนาชุมชน | เลขานุการ |
| ๕. นายปฐมพร อานุกาพ | พนักงานจ้างทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิก ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายวีระวุฒิ คลาดสูงเนิน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิก