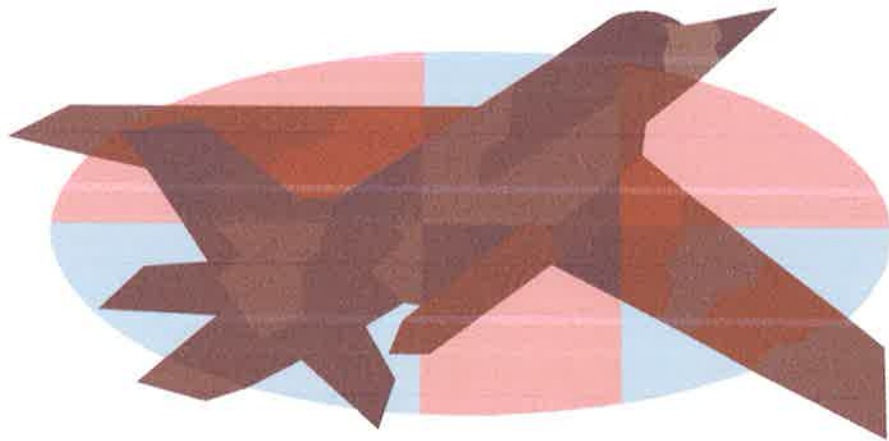




สรุปผลการดำเนินงาน

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน
ระบบทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก



อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

โทร. 044 335 245

สรุปผล

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน

ระบบทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ประกาศ นโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ใน องค์กร (KM) เป็นคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำประกาศดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการศึกษา เป็นแนวทางการใน การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ให้อยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่ได้วางเอาไว้

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล เป็นอีกมิติ หนึ่งที่ การบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องไม่มองข้าม และนำมาเพื่อประเมินผลการสำเร็จของงาน ในองค์การ บริหารส่วนตำบลกุดจิก ดังนั้น คณะทำงานการจัดการความรู้ในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จึงได้ จัดทำคู่มือ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล องค์การ บริหารส่วนตำบลกุดจิกขึ้น ดังนี้

หัวข้อ/แนวทางประเมิน	รายการ/กิจกรรม/รายละเอียด
1. มีช่องทาง การ สื่อสาร และ กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ (รายละเอียดแนบท้าย 1) (รายละเอียดแนบท้าย 3)	1.จัดการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้แทนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จุดประสงค์ ของโครงการเพื่อ 1.1. เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างได้เรียนรู้ มีความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ เกิดการบริหารงานและการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 1.2. เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ได้ใช้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงานราชการ 1.3. เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง สามารถบริหารงานและปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ใช้งบประมาณ 8,310 บาท มีผู้เข้าร่วม โครงการ 20 คน 2.จัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกุดจิก ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันที่ 28-31 สิงหาคม 2565 ณ จังหวัดจันทบุรี ระยอง จุดประสงค์ของโครงการเพื่อ

	<p>2.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการประจำและข้าราชการการเมืองมีการปรับตัวสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ทันต่อสถานการณ์และความท้าทายต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งในปัจจุบันและอนาคตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2.2 เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์มาเสริมสร้างความสัมพันธ์ เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประสานงานและการปฏิบัติราชการต่อไป</p> <p>2.3 เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์มาเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนในระดับต่างๆ ให้มีความมั่นคง สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจเพื่อสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนให้เข้มได้ ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน</p> <p>2.4. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีระบบการบริหารจัดการของชุมชนที่ดี มีการพัฒนาตำบลและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืนสามารถช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและวิถีชีวิตที่ดีมีความสุข</p> <p>ทั้งนี้ ใช้งบประมาณ 123,760 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการ 45 คน</p>
<p>2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทาง การรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ประกาศคุณธรรมจริยธรรม และประกาศแนวทางการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก</p>
<p>3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>การจัดกิจกรรม 5 ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ และ สร้างองค์กรน่าอยู่ เพื่อสุขลักษณะที่ดีของสถานที่ทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับ ผู้มาใช้บริการประชาชน และคนปฏิบัติงานด้วยกัน</p>
<p>4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1. จัดการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้แทนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จุดประสงค์ของโครงการเพื่อ</p> <p>1.1. เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ มีความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ เกิดการบริหารงานและการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2. เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ใช้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงานราชการ</p> <p>1.3. เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ</p>

	<p>พนักงานจ้าง สามารถบริหารงานและปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ใช้งบประมาณ 8,310 บาท มีผู้เข้าร่วม โครงการ 20 คน</p> <p>2.จัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันที่ 28-31 สิงหาคม 2565 ณ จังหวัดจันทบุรี ระยอง จุดประสงค์ของโครงการเพื่อ</p> <p>2.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการประจำและข้าราชการการเมืองมีการปรับตัวสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ทันต่อสถานการณ์และความท้าทายต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งในปัจจุบันและอนาคตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2.2 เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์มาเสริมสร้างความสัมพันธ์ เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประสานงานและการปฏิบัติราชการต่อไป</p> <p>2.3เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์มาเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนในระดับต่างๆ ให้มีความมั่นคง สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจเพื่อสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนให้เข้มได้ ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน</p> <p>2.4. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีระบบการบริหารจัดการของชุมชนที่ดี มีการพัฒนาตำบลและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืนสามารถช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและวิถีชีวิตที่ดีมีความสุข</p> <p>ทั้งนี้ ใช้งบประมาณ 123,760 บาท มีผู้เข้าร่วม โครงการ 45 คน</p> <p>3.กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายในอบต.กุดจิก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลและสุขภาพร่างกายแข็งแรง ณ บริเวณด้านหลัง อบต.กุดจิก ทุกวันพุธของสัปดาห์</p>
<p>5.มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสำรวจความพึงพอใจ การสร้างความร่วมมือ การเคารพแนวคิดที่หลากหลาย ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก และสามารถนำมาเป็นฐานข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรที่น่าอยู่ ต่อไป</p>

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ หากไม่ได้รับความเป็นธรรมตามแนวทางปฏิบัติตามประมวลคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก หรือมีข้อ เสนอแนะ ร้องเรียน เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวสามารถติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๕๔๑ ๒๓๙ หรือ ทางช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิรัช าศาสสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร./โทรสาร ๐๔๔ ๓๓๕ ๒๔๕

ที่ นม ๙๗๗๐๑ -

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอแผน/โครงการ การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

เรื่องเดิม

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้มอบนโยบายให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เป็นองค์กรที่ พัฒนาทั้งบุคลากร และสถานที่ และให้สำนักปลัด หาแนวทางในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานมีคุณภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้เล็งเห็นความสำคัญของ นโยบายดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้ เสนอโครงการจัดกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ในสำนักงาน ขึ้น เพื่อให้ บุคลากรมีความร่วมมือร่วมใจและเกิดความสามัคคีในสำนักงาน และได้กำหนดแผนการ แนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรอนุมัติให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ข้อเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปิ่นแก้ว อบมาสู่ย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดอบต.กุดจิก

- *ดิฉัน*

ความเห็นของรองปลัด/ปลัดอบต.กุดจิก

- *เพื่อไม่ขัดขวาง*

(นายสุรชัย เทียนงูเหลือม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

(นางกัลญา อุ่นบรรเทิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ความเห็นของนายกอบต.กุดจิก

- *อนุมัติ ให้ดำเนินการต่อไป*

ตามเสนอ

(นายวิฑูรย์ คลาดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

โครงการกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเพิ่มผลผลิต และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ซึ่ง ได้แก่ สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ และการสร้างนิสัย โดย ส.ตัวที่ ๑ - ๓ เป็นการพัฒนาสถานที่ และ ส.ตัวที่ ๔ - ๕ เป็นการพัฒนาคน การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งสำนักงานและตัวบุคลากรเอง อีกทั้งการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยลดต้นทุน ระยะเวลาในการดำเนินงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงได้จัดโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีความรู้ มีความเข้าใจ เรื่อง ๕ ส. และประยุกต์ใช้ ๕ ส. ในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สามัคคี และการให้ความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. สู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นหนึ่งในการให้บริการ โดยการนำกิจกรรม ๕ ส. มาพัฒนา

๓.๓ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงานที่ประสบความสำเร็จ ที่ทำ ๕ ส. สร้างความพึงพอใจ และประทับใจแก่ผู้มารับบริการ และผู้มาเยี่ยมเยียน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ดังนี้

๔.๑ สำนักปลัด

๔.๒ กองคลัง

๔.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๕ กองช่าง

๕. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและสถานที่

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๑ ประชุมบุคลากร เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน

๕.๓ คณะทำงานวางแผนการดำเนินกิจกรรม

๕.๔ ดำเนินกิจกรรม

๕.๕ สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. งบประมาณ -

๗. กิจกรรมที่จัด

๑. ประกาศนโยบาย ๕ ส. ของ อบต.กุดจิก
๒. ประชุม พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
๓. กำหนดวัน Big cleaning day / Big cleaning month
๔. ประกาศคำขวัญ เกี่ยวกับ ๕ ส.
๕. จัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ถ่ายรูป ก่อนทำ หลังทำ
๖. รณรงค์ ส. ๑ , ส. ๒ - ๓ , ส. ๑ - ๔
๗. มหกรรมเสนอผลงาน ให้รางวัล/ประกาศยกย่อง พื้นที่ ที่เป็นรับผิดชอบที่ได้คะแนนประเมินดี
๘. ให้ความรู้ จัดกิจกรรม ศึกษาอบรมให้ความรู้เรื่อง ๕ ส. เพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่ พนักงาน
๙. จัดทำคู่มือ ๕ ส. ของ หน่วยงาน
๑๐. ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ เช่น เปิดให้เป็นที่ศึกษาดูงาน ๕ ส. ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต, เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์ อบต.
๑๑. ดำเนินการ ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง
๒. ประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรได้คะแนนความพึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ หลังการดำเนินกิจกรรม
๓. สำนักงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ทุกคนมีความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
๔. ประกาศยกย่องความดีส่วนราชการหรือตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีความรู้ มีความเข้าใจ เรื่อง ๕ ส. และประยุกต์ใช้ ๕ ส. ในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. นำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปิ่นแก้ว ออบมาสุ่ย)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกัลยา อุ่นบรรณพิง)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัชรวัฒน์ คลาดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร./โทรสาร ๐๔๔ ๓๓๕ ๒๔๕

ที่ นม ๘๗๗๐๑/-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ฯ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จะกำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรม จึงขอเชิญ บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ร่วมประชุมเพื่อกำหนด แนวทางการดำเนินกิจกรรม ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวัชรวิทย์ ดลลาดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ระเบียบวาระการประชุม
การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักงานปลัด โดยงานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน แต่ในการดำเนินกิจกรรมจะสำเร็จได้ ต้องมีคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามโครงการ วางแผนการดำเนินกิจกรรม วิเคราะห์ผลดี ปัญหาข้อขัดข้อง และ ประเมินผลการดำเนินโครงการ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ดังนั้นจึงให้พนักงานเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุม
การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑.นางกัลญา อุ๋นบันเทิง | รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัดอบต.กุดจิก |
| ๒.นางรินทร์ประวีร์ บริบูรณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓.นายเริงณรงค์ เทียนชัยแสง | นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผอ.กองช่าง |
| ๔.นางสาวเจนจิรา เขียวอ่อน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๕.นายสุรชัย เทียนงูเหลือม | นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖.นางกัลญา อุ๋นบันเทิง | รองปลัด อบต. รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา |
| ๗.นางสาวปิ่นแก้ว ออบมาสุ่ย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการ นักทรัพยากรบุคคล |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมการดำเนินโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - สำนักงานปลัด โดยงานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน แต่ในการดำเนินกิจกรรมจะสำเร็จได้ ต้องมีคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามโครงการ วางแผนการดำเนินกิจกรรม วิเคราะห์ผลดี ปัญหาข้อขัดข้อง และ ประเมินผลการดำเนินโครงการ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องดีที่เราจะได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และร่วมกันดำเนินกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานของเราสะอาด น่าอยู่

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานของเราประสบความสำเร็จตามที่หวังไว้ เราควรที่จะมีแผนการดำเนินการและแต่งตั้งคณะทำงาน กิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก สำหรับเรื่องนี้ ทุกคนเห็นต่างอย่างไร ขอให้เสนอในที่ประชุม

บุคลากร - ดิฉันในฐานะที่เป็นผู้เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ขอเสนอให้ปลัด อบต. เป็นประธาน และบุคลากรในสังกัด อบต.กุดจิก ทุกคนเป็น

คณะกรรมการ เนื่องจากว่า ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินโครงการด้วยครับ และ สำหรับคณะกรรมการประเมินผล ผมเห็นว่า น่าจะให้ปลัด อบต. เป็นประธาน และ หัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัด เป็นกรรมการ ส่วนดิฉัน ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นเลขานุการ ครับ จึงนำเรียนที่ประชุม พิจารณา

ประธาน - ท่านอื่น ๆ มีใครเห็นต่างจากนี้หรือไม่

หน.สำนักปลัด - กระทบเห็นด้วย กับข้อเสนอของบุคลากร ค่ะ

ผอ.กองคลัง - ดิฉันก็เห็นด้วยกับ ข้อเสนอของบุคลากร ค่ะ

ผอ.กองช่าง - กระทบก็เห็นด้วยกับ ข้อเสนอของบุคลากร ค่ะ

ผอ.กองสาธารณสุข - ดิฉันก็เห็นด้วยกับ ข้อเสนอของบุคลากร ค่ะ

ผอ.กองศึกษา - ดิฉันก็เห็นด้วยกับ ข้อเสนอของบุคลากร ค่ะ

ประธาน - ท่านอื่น ๆ มีใครเห็นต่างหรือไม่ หากไม่มี จะให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบ ดำเนินโครงการ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เสนอ

บุคลากร - สำหรับการวางแผนการดำเนินงาน คณะทำงาน จะนำเสนอแผนการดำเนินงานอีกครั้ง
ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปิ่นแก้ว ออบมาสุ่ย)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกัลญา อุ่นบรรเทิง)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุจิก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเพิ่มผลผลิต และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ซึ่ง ได้แก่ สะอาด สะอาด สะดวก สุขลักษณะ และการสร้างนิสัย โดย ส.ตัวที่ ๑ - ๓ เป็นการพัฒนาสถานที่ และ ส.ตัวที่ ๔ - ๕ เป็นการพัฒนาคน การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากร ให้ปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งสำนักงานและตัวบุคลากรเอง อีกทั้งการ ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยลดต้นทุน ระยะเวลาในการดำเนินงานของบุคลากร องค์การบริหาร ส่วนตำบลกุดจิก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส.บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. ปลัด อบต.กุดจิก เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง เป็นคณะกรรมการ
๓. บุคลากร อบต.กุดจิก เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวัชรุฒิ คศาสตร์สูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจิก

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจิก

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจิก ที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจิก เพื่อดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีคณะกรรมการประเมินผลความสำเร็จ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง รวมถึงผลทางด้านบวกและลบจากการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจิก

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ บุคลากร | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

รายงานผล การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจิก วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน แนวทางการแก้ไข การปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕


(นายวิฑูฒิ คุสาดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅจิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. โทร./โทรสาร ๐๔๔ ๓๓๕ ๒๔๕

ที่ _____ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผล กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

เรียน คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส.

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน โดย ท่านร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผล นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรม จึงขอเชิญร่วมประชุม วางแผน กำหนด ตัวชี้วัด และเสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก รายละเอียดตามระเบียบวาระ การประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางกัลญา อุ่นบรรเทิง)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.กุดจิก
ประธานคณะกรรมการประเมินผล กิจกรรม ๕ ส.

ระเบียบวาระการประชุม

การคณะกรรมการประเมินผล กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง อบต.กุดจิก ที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการ
ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
ดังรายละเอียด

๑. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลกุดจิก

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ บุคลากร | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

รายงานผล การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน แนวทางการแก้ไข การปรับปรุงแก้ไขปัญหา
ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ตามคำสั่งดังกล่าว นั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ใน
สำนักงาน เราจึงมีการประชุมเพื่อกำหนด แนวทาง ตัวชี้วัด ในการประเมินผลให้คะแนน กิจกรรม ๕ ส.

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑.นางกัลญา อุ๋นบันเทิง | รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัดอบต.กุดจิก |
| ๒.นางรินทร์ประวีร์ บริบูรณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓.นายเรณณรงค์ เทียนชัยแสง | นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผอ.กองช่าง |
| ๔.นางสาวเจนจิรา เขียวอ่อน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๕.นายสุรชัย เทียนงูเหลือม | นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖.นางกัลญา อุ๋นบันเทิง | รองปลัด อบต. รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา |
| ๗.นางสาวปิ่นแก้ว ออบมาสุ่ย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการ นักทรัพยากรบุคคล |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อองค์ประชุมพร้อมแล้ว ดิฉัน ขอเปิดการประชุม คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ตามระเบียบวาระ ดังนี้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง อบต.กุดจิก ที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ดังรายละเอียด

๑. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
 - ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
 - ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
 - ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
 - ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
 - ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เป็นกรรมการ
 - ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการ
 - ๑.๗ บุคลากร เป็นกรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

รายงานผล การดำเนินงาน กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน แนวทางการแก้ไข การปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ตามคำสั่งดังกล่าว นั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน เราจึงมีการประชุมเพื่อกำหนด แนวทาง ตัวชี้วัด ในการประเมินผลให้คะแนน กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานของเรา เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - แนวทางในการให้คะแนนประเมินผล ใครมีความคิดเห็นอย่างไร ให้เสนอในที่ประชุม เลยครับ

เลขาฯ - การประเมินผลกิจกรรม ส. ของ อบต. เรา กระทบได้มีความเห็น ดังนี้ครับ

๑. การประเมินผล ใช้เกณฑ์ ผ่านและต้องปรับปรุง

๒. การตรวจประเมิน ๕ ส. ควรดำเนินการ ปีละ ๒ ครั้ง (เมษายน กับ ตุลาคม) ใช้สำหรับการประเมินผล เท่านั้น แต่การทำกิจกรรม ๕ ส. ที่ไม่เกี่ยวกับการประเมิน ควร ทำทุกเดือน เดือนละ

๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย และน่าจะกำหนดเป็นทุกวันจันทร์ แรกของเดือน

ประธาน - มีใครเห็นต่างจากนี้อีกไหม ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด - ดิฉันเห็นด้วยกับเลขาครับ

หน.ส่วนคลัง - ดิฉันก็เห็นด้วยกับเลขาค่ะ และหากเราจะมีเปลี่ยนแปลงหัวข้อการประเมิน เราค่อยมาหารือกัน อีกครั้งหนึ่ง เพราะตอนนี้เรายังไม่เจอ ปัญหา ข้อขัดข้อง เนื่องจากยังไม่ได้ลงมือทำกัน ค่ะ

ประธาน - ถ้าอย่างนั้น เราเอาหลักเกณฑ์นี้ไปก่อน แล้วค่อยมาหาข้อสรุปกันอีกครั้ง เมื่อ มีปัญหา ในการดำเนินการ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - มีใครจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกไหม ครับ

หน.สำนักปลัด - กระทบเห็นว่า ในเมื่อมีการประเมินผล แล้ว เราน่าจะมีของขวัญเพื่อเป็นแรงจูงใจ ในการประกวด ด้วยจะดีไหม ค่ะ แต่ อาจจะไม่มีความหมายนัก แต่จะให้มีความหมายทางด้านจิตใจมากกว่า

ประธาน - เป็นความคิดที่ดี แล้วเราน่าจะเอาอะไรดีละ

เลขา - ถ้าอย่างนั้น ส่วนราชการที่มีคะแนนเป็นอันดับที่ ๑ เราก็ประกาศชมเชยก็ได้ครับ ส่วนรายบุคคล ที่ ใต้ทำงานน้อย เราประกาศชมเชย เป็นรายบุคคลไป ครับ

หน.สำนักปลัด - เห็นด้วยกับบุคลากร เพราะเป็นการประหยังบประมาณ

ประธาน - จังเอาตามที่เลขาเสนอ ไปก่อน หากมีข้อเสนอแนะเราค่อยมาปรับปรุงกันอีกที มีใครจะเสนออย่างอื่น อีกไหมครับ หากไม่มี ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปิ่นแก้ว ออบมาสุ่ย)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกัลญา อุ่นบรรเทิง)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ภาพกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ
จังหวัดจันทบุรี ระยอง ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕





๖. กิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงาน หน่วยงาน



ข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

อบต.กุดจิก อ.สูงเนิน ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส
ทำความสะอาดสำนักงาน ตามโครงการ
“โคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด”



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

กิจกรรม ๕ ส.ในสำนักงาน



