

การทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง  
หรือยกเลิกภารกิจ  
การลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ  
ประจำปี ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

**โครงการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**๒. หลักการและเหตุผล**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมี หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน

**๔. เป้าหมาย**

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดให้สั้นลง
  - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ - ๖ ตำบลทุกจุด
  - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
  - พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชาสามารถอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

**๕. วิธีดำเนินการ**

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการปฏิบัติงานบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การ



บริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินทรา โทร ๐-๔๔๓๓-๕๒๔๕
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต [www.kudjiklocal.go.th](http://www.kudjiklocal.go.th)
- เว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.kudjiklocal.go.th/index.php>
- สายด่วน สายตรงผู้บริหาร และปลัด อบต. โทร.๐๘๙-๙๔๕-๐๔๐๕, ๐๙๔-๒๗๖-๒๒๙๙

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทราบ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินทราเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)

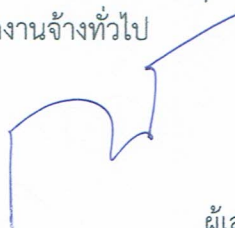


ผู้เขียนโครงการ

(นายกรพีพัฒน์ อมรรัตน์วรกุล)

พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณิชาดา หวยสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเพ็ญจันทร์ พานปรุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุจิก

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิมล เราสูงเนิน)

รองนายก รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุจิก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๗๗๐๑/ .....วันที่.....๑.....ตุลาคม.....๒๕๖๑.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา ทบทวนภารกิจ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ตาม ข้อแนะนำและแนวทางของกระทรวงมหาดไทยตามหนังสือที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ข้อ ๓.๑ การทบทวนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ๓.๒ เรื่องการทบทวนข้อบัญญัติ เทศบัญญัติให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพิจารณา ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกมี ความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาทบทวน ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ตามร่างคำสั่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกรพิพัฒน์ อมรัตน์วรกุล)

พนักงานจ้างทั่วไป

ความเห็น

(นางสาวณิชาดา หวยสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็น

(นางเพ็ญจันทร์ พานปรุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

พิจารณาแล้ว.....

(นายวิมล เราสูงเนิน)

รองนายก รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

ที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ตามข้อแนะนำและแนวทางของกระทรวงมหาดไทยตามหนังสือที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔ ๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๓.๑ การทบทวนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ และข้อ ๓.๒ เรื่องการทบทวนข้อบัญญัติ เทศบัญญัติให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยให้ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และข้อบัญญัติของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาทบทวนข้อบัญญัติของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ดังนี้

คณะทำงานพิจารณาทบทวนข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

- |                     |              |                   |                |           |      |                    |
|---------------------|--------------|-------------------|----------------|-----------|------|--------------------|
| ๑. นายวิมล          | เราสูงเนิน   | รองนายก           | รักษาราชการแทน | นายก อบต. | เป็น | ประธานนายกคณะทำงาน |
| ๒. นางเพ็ญจันทร์    | พานปรุ       | ปลัด              | อบต.           |           | เป็น | คณะทำงาน           |
| ๓. นางกัลญา         | อุ้นบรรเทิง  | ผอ.กองคลัง        |                |           | เป็น | คณะทำงาน           |
| ๔. นายยุทธชัย       | แสนสุข       | ผอ.กองช่าง        |                |           | เป็น | คณะทำงาน           |
| ๕. นางรินทร์ประวีร์ | บริบูรณ์     | ผอ.กองคลัง        |                |           | เป็น | คณะทำงาน           |
| ๖. นางสาวณิชาดา     | ห้วยสูงเนิน  | หัวหน้าสำนักฯ     |                |           | เป็น | คณะทำงาน           |
| ๗. นางสาวเจนจิรา    | เขี้ยวอ่อน   | ผอ.กองสาธารณสุข   |                |           | เป็น | คณะทำงาน           |
| ๘. นายกรพิพัฒน์     | อมรรัตนวรกุล | พนักงานจ้างทั่วไป |                |           | เป็น | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำหนดกรอบ แนวทางการทบทวนข้อบัญญัติต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒. ให้รายงานผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิมล เราสูงเนิน)

รองนายก รักษาราชการแทน

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ปลัด อบต. 

หัวหน้าส่วน 

งาน 

ร่าง 

พิมพ์ 



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

### เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ได้ดำเนินการให้บริการประชาชนและดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่องทุกปี นั้น

เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามกระบวนการงานในการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก จึงได้ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ ในงานดังต่อไปนี้

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน		
	กระบวนการงานบริการที่ปรับลด	เวลาปฏิบัติเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	<b>งานสำนักปลัด</b> ๑. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต ๒. การเก็บ ขน และการควบคุมกิจการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ พุทธศักราช ๒๕๔๗ ๓. สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๔๗ ๔. ผู้ไร้ขาย พุทธศักราช ๒๕๔๗ ๕. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ๖. ขอข้อมูลข่าวสาร ๗. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๘. การช่วยเหลือสาธารณภัย ๙. สนับสนุนน้ำอุปโภค ๑๐. การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๑. การลงทะเบียนขอรับเบี้ยผู้พิการ ๑๒. การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์	๕ วันทำการ/ราย ๕ วันทำการ/ราย ๕ วันทำการ/ราย ๕ วันทำการ/ราย ๕ วันทำการ/ราย ๗ วันทำการ/ราย ๑๐ นาที/ราย ๓ วันทำการ/ราย ทันที ๑ ชั่วโมง/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	๕ วันทำการ/ราย ๕ วันทำการ/ราย ๕ วันทำการ/ราย ๕ วันทำการ/ราย ๕ วันทำการ/ราย ๗ วันทำการ/ราย ๑๐ นาที/ราย ๓ วันทำการ/ราย ทันที ๑ ชั่วโมง/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย



ลำดับที่	กระบวนงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน		
	กระบวนงานบริการที่ปรับลด	เวลาปฏิบัติเดิม	เวลาที่ปรับลด
๒	<b>งานส่วนการคลัง</b>		
	๑. ชำระภาษีบำรุงท้องที่	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
	๒. ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
	๓. ชำระภาษีป้าย	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
	๔. ชำระอากร/ค่าธรรมเนียม	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
	๕. ชำระค่าไฟฟ้า	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
	๖. การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๓	<b>งานส่วนโยธา</b>		
	๑. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔ วันทำการ/ราย	๔ วันทำการ/ราย
	๒. ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๔ วันทำการ/ราย	๔ วันทำการ/ราย
	๓. ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๓ วันทำการ/ราย	๓ วันทำการ/ราย
	๔. ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๒ วันทำการ/ราย	๒ วันทำการ/ราย
	๕. ขออนุญาตประกอบกรน้ำมันเชื้อเพลิง(ขออนุญาตใหม่)	๓ วันทำการ/ราย	๓ วันทำการ/ราย
	๖. ขออนุญาตประกอบกรน้ำมันเชื้อเพลิง(ต่อใบอนุญาต)	๒ วันทำการ/ราย	๒ วันทำการ/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายวิมล เราสูงเนิน)

รองนายก รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินาร

# ขั้นตอนการให้บริการการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

## ขั้นตอนการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

กระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระบวนการบริการที่ปรับลด	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
<b>งานสำนักปลัด</b>		
1. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ(130 ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	5 วันทำการ	5 วันทำการ
2. การเก็บ รน และการควบคุมกิจการรับทำ การเก็บ รน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจหรือโดยได้ รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการ พุทธศักราช 2547	5 วันทำการ	5 วันทำการ
3. สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช 2547	5 วันทำการ	5 วันทำการ
4. ผู้เฝ้าราย พุทธศักราช 2547	5 วันทำการ	5 วันทำการ
5. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	7 วันทำการ	7 วันทำการ
6. รขอข้อมูลข่าวสาร	10 นาที	10 นาที
7. รับเรื่องราวร้องทุกข์	3 วันทำการ	3 วันทำการ
8. การช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	ทันที
9. สนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	1 ชม.	1 ชม.
10. การลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5 นาที/ราย	5 นาที/ราย
11. การลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้พิการ	5 นาที/ราย	5 นาที/ราย
12. การลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้ป่วยเอดส์	5 นาที/ราย	5 นาที/ราย

### งานกองคลัง

1. ชำระภาษีบำรุงท้องที่	4 นาที	4 นาที
2. ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	4 นาที	4 นาที
3. ชำระภาษีป้าย	4 นาที	4 นาที
4. ชำระอากร/ค่าธรรมเนียม	4 นาที	4 นาที
5. ชำระค่าไฟฟ้า	4 นาที	4 นาที
6. การจดทะเบียนพาณิชย์	20 นาที	20 นาที

### งานกองช่าง

1. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	4 วันทำการ	4 วันทำการ
2. ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	4 วันทำการ	4 วันทำการ
3. ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	3 วันทำการ	3 วันทำการ
4. ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	2 วันทำการ	2 วันทำการ