



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

อำเภอสงเบ็น จังหวัดนครราชสีมา

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทาง ในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก สมาชิกสภาตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลกุดจิกต่อไป

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกจัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลกุดจิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลกุดจิก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ /กิจกรรมรายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการหน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ ที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

สารบัญ

เรื่อง

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	4
หลักการและเหตุผล	5

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	6
2.2 บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.01)	8

ภาคผนวก

1. ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
2. ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
3. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
4. บันทึกข้อความขออนุมัติการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
5. หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
6. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
7. หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
8. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
9. บันทึกข้อความขออนุมัติการใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
10. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2563 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหารการบริการงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2543 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึง การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดโอกาสให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 และแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 และแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 - 3 ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง 5 ปี (2566-2570) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0810.3/ว0600 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.03/ว6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 องค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดตำบล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ตามที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก“แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อสอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว5749 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงาน

/ในปีงบประมาณ...

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

2. การดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.3.1 คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนร่างการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.2.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่มีการดำเนินงานจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล ซึ่งจะประกอบไปด้วยโครงการ /กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบลและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล และหน่วยงานต่างๆต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุกตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
 - 2) วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินการ
 - 4) ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 5) การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. 01
- 2) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. 02

1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการทำงานไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของการบริหารส่วนตำบลทุกจุด
6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้อย่างถูกต้อง

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหัววงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก เป็นแผน que แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(1) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนินการ แล้ว เสร็จ					
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ	4,720,000	ผู้สูงอายุในตำบล กุดจิก	สำนักปลัด	←																ทุก เดือน หรือ 12 เดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
2	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	1,130,000	ผู้พิการหรือทุพพลภาพในตำบลกุดจิก	สำนักปลัด														ทุกเดือนหรือ 12 เดือน
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	6,000	ผู้ป่วยเอดส์ในตำบลกุดจิก	สำนักปลัด														ทุกเดือนหรือ 12 เดือน
รวมแผนงบกลาง			5,856,000	จำนวน 3 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(2) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.					
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	477,400	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	←																←	ทุกเดือนหรือ 12 เดือน
5	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนในสังกัด(ศพด. สังกัด อบต.กุดจิก) และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนในสังกัด(ศพด. สังกัด อบต.กุดจิก) และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	468,800	ศพด.ตำบลกุดจิก และรร.บ้านสลักไผ่ ตำบลกุดจิก	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	←																←	ทุกเดือนหรือ 12 เดือน
6	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านสลักไผ่	เพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	836,000	โรงเรียนบ้านสลักไผ่ ตำบลกุดจิก	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	←								←								←	ก.ย. 67

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
7	โครงการขับขีปลดภัย ภัยใส อาสาป้องกันอุบัติเหตุภัยทาง จราจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการขับขีปลดภัย ภัยใสอาสา ป้องกันอุบัติเหตุภัยทางจราจร	15,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม														←→	ส.ค. 67
8	โครงการครอบครัวอบอุ่น สู่ชุมชนเข้มแข็ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการครอบครัวอบอุ่น สู่ชุมชนเข้มแข็ง	5,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม														↔	พ.ค. 67
9	โครงการค่ายพัฒนาเด็กเล็ก และเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการค่ายพัฒนาเด็กเล็กและ เยาวชน	50,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม														←→	ส.ค. 67
10	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ให้กับเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ให้กับเยาวชน	20,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม														↔	ก.ค. 67
รวมแผนงานการศึกษา			1,872,200	จำนวน 7 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

(3) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
11	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	80,000	หมู่บ้านในตำบล กุดจิก จำนวน 4 หมู่บ้าน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม														ก.ย. 67
12	โครงการควบคุมป้องกันโรค ไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการควบคุมป้องกันโรค ไข้เลือดออก	40,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม														ก.ย. 67
13	โครงการป้องกันและควบคุม โรคระบาด โรคติดต่อ และโรค ไม่ติดต่อ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและควบคุมโรค ระบาด โรคติดต่อ และโรคไม่ ติดต่อ	30,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม														ส.ค. 67
14	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	35,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม														มิ.ย. 67
รวมแผนงานสาธารณสุข			185,000	จำนวน 4 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(4) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
15	โครงการส่งเสริมกีฬาประชาชนและเยาวชนตำบลกุตจิก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกีฬาประชาชนและเยาวชนตำบลกุตจิก	100,000	ตามโครงการของ อบต.กุตจิก	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม				←	→								มี.ค. 67
16	โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนา	10,000	ตามโครงการของ อบต.กุตจิก	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	←												ก.ย. 67
17	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา และอนุรักษ์ประเพณีถวายเทียนพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา และอนุรักษ์ประเพณีถวายเทียนพรรษา	20,000	ตามโครงการของ อบต.กุตจิก	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม								↔					ก.ค. 67
18	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	100,000	ตามโครงการของ อบต.กุตจิก	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม		↔											พ.ย. 66

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
19	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์	50,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม														เม.ย. 67
20	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	50,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม														มี.ค. 67
รวมแผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ			330,000	จำนวน 6 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(5) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ			
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
21	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	10,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด															ก.ย. 67

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
22	โครงการฝึกอบรม และศึกษางานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน	300,000	ตามโครงการ ของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด														ก.ค. 67
23	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน	20,000	ตามโครงการ ของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด														มิ.ย. 67
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			330,000	จำนวน 3 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(6) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
24	โครงการจัดหากล้อง CCTV พร้อมศูนย์ควบคุมภายในเขต อบต.กุดจิก อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	เพื่อเป็นค่าเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ตามโครงการติดตั้งกล้อง CCTV พร้อมศูนย์ควบคุมภายในเขต อบต.กุดจิก อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	270,000	ภายในเขต อบต.กุดจิก	สำนักปลัด														ก.ย. 67

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ						
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.					
25	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด																		มิ.ย. 67
26	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	20,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด																		ส.ค. 67
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ			310,000	จำนวน 3 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(7) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ						
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.					
27	โครงการส่งเสริมสุขภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพชีวิตผู้สูงอายุ	300,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด																		ม.ค. 67
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์			300,000	จำนวน 1 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
28	โครงการเฉลิมพระเกียรติ/ปกป้องสถาบัน/เทิดทูนสถาบัน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติ/ปกป้องสถาบัน/เทิดทูนสถาบัน	20,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด																	ก.ย. 67
29	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหารและพนักงานจ้าง	30,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด																	มี.ค. 67

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ			
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
30	โครงการอบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านกฎหมาย สำหรับผู้แทนท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับ ผู้แทนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	20,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด				←	→									มี.ค. 67	
31	โครงการจัดเก็บภาษีนอก สถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	5,000	พื้นที่รับผิดชอบใน เขตอบต.กุดจิก	กองคลัง						↔								มี.ค. 67	
32	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และ ทะเบียนทรัพย์สิน	300,000	พื้นที่รับผิดชอบใน เขตอบต.กุดจิก	กองคลัง													←	→	ก.ย. 67
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป			375,000	จำนวน 5 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการ แบบบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ					
						พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
33	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	5,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด																	ก.ย. 67
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป			5,000	จำนวน 1 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(2) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
34	โครงการจัดการขยะมูลฝอย แบบบูรณาการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบ บูรณาการ	30,000	ตามโครงการ ของ อบต.กุดจิก	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม														มิ.ย. 67
35	โครงการหมู่บ้านสะอาด ปราศจากขยะ รักษา สิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการหมู่บ้านสะอาด ปราศจาก ขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม	10,000	ตามโครงการ ของ อบต.กุดจิก	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม														ก.ย. 67
รวมแผนงานเคหะและชุมชน			40,000	จำนวน 2 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

(3) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
36	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา สยามบรม ราชกุมารี	50,000	ตามโครงการ ของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด													มี.ย. 67
37	จ้างเหมาลอกคลองและกำจัด วัชพืชในคู คลอง ภายในเขต พื้นที่ อบต.กุดจิก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการจ้างเหมาลอกคลองและ กำจัดวัชพืชในคู คลอง ภายในเขต พื้นที่ อบต.กุดจิก	170,000	ภายในเขตพื้นที่ อบต.กุดจิก	กองช่าง													พ.ค. 67
38	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระ เกียรติ	5,000	ตามโครงการของ อบต.กุดจิก	สำนักปลัด													ส.ค. 67
39	โครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	20,000	ตามโครงการ ของ อบต.กุดจิก	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม													ก.ค. 67
รวมแผนงานการเกษตร			245,000	จำนวน 4 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการ แบบบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	
						พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
40	โครงการก่อสร้างปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตจากบ้านนางไพริน - บ้านนางสมควร ฝอยกระโทก (เลียบชายทุ่ง) หมู่ที่ 3 ต.กุดจิก อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	ช่วงที่ 1 บ้านนางไพริน - ทางแยกบ้านนางสาวปัญญาพร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 452 เมตร หนา 0.05 เมตร ช่วงที่ 2 บ้านนายสมชาย - บ้านนางสลิ จันณรงค์ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 77 เมตร หนา 0.05 เมตร	1,180,000	หมู่ที่ 3 ต.กุดจิก อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	กองช่าง													ก.ย. 67
41	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบปรับราคาได้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	47,200	อบต.กุดจิก	กองช่าง													ก.ย. 67
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			1,227,200	จำนวน 2 โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ นม ๘๗๗๐๑/-

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ที่ ๓๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็น กรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก วาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่ อบต.กุดจิก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่น

มอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

///...ข้อเสนอแนะ...

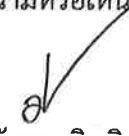
ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกุดจิก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณา
สั่งการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันดา จิณรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
- เพื่อไม่เกิดปัญหา
.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวนัชชา เกลิมกิตติกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลูกุดจิก

- เพื่อโปรดพิจารณา


.....
.....
(ลงชื่อ)

(นายอภิศักดิ์ มีธนามันต์)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกุดจิก

คำสั่ง/ความเห็น นายก อบต.

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายวัชรุฒิ คลาดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกุดจิก

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ ๑๑๘/๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ที่ ๑๑๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็น กรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก วาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้นั้น และเนื่องจากหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ได้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่ อบต.กุดจิก และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการว่างลง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกให้เป็นปัจจุบัน

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกใหม่ ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

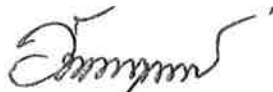
- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๖) นางสมใจ ทาวิ กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๗) นางเบญจวรรณ นิยมสูงเนิน
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๘) นางวาริษา โปตสูงเนิน
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๐) นักรัพยากรบุคคผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

/ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชาวุฒิ คลวดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกคึก

ปลัดฯ.....

รองปลัดฯ.....

หัวหน้ากอง.....

หัวหน้าฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์/ทวน.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ ๒๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ที่ ๓๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก วาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้นั้น และเนื่องจากนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่ อบต.กุดจิก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกให้เป็นปัจจุบัน

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ .-

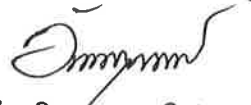
- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๖) นางสมใจ ทาวิ กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๗) นางเบญจวรรณ นิยมสูงเนิน
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๘) นางวาริษา โปตสูงเนิน
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

///... ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป...

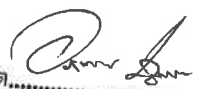
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัชรุฒิ คสาดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ปลัด อบต. 
หัวหน้ากอง.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ นม ๙๗๗๐๑/-

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ที่ ๑๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคนเป็นกรรมการ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนภาคราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการบริหรที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ลำดับที่ (๑๐) นายศิริยศ คารวะบัญชา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสลักไค เป็นกรรมการ ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนการบริหรที่มีหน้าที่จัดทำแผน ได้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมานั้น จึงขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน | กรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน | กรรมการ |
| (๗) ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนการบริหรที่มีหน้าที่จัดทำแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีก

ได้

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

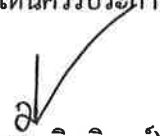
เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ลงนามแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวปนัดดา จิณรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
- เมื่อไม่มีความจำเป็น
.....

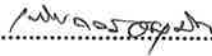
(ลงชื่อ)


(นางสาวนัชชา เฉลิมกิตติกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ)


(นายอภิศักดิ์ มีธนาพันธ์)

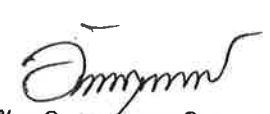
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

คำสั่ง/ความเห็น นายก อบต.

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายวิฑูฒิ ศลาตสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก

ที่ ๑๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิกได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคนเป็นกรรมการ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือ รัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น กรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการที่มาจากการคัดเลือกของสภาท้องถิ่น ซึ่งสภา องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิกได้คัดเลือกสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก จำนวน ๓ คน ในคราวประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ และมีการ เปลี่ยนแปลงกรรมการโดยตำแหน่ง ในกรณีนี้ เพื่อให้คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิกเป็น ปัจจุบัน และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก ประกอบด้วย


- | | |
|--|---------------|
| (๑) นายวัชรุฒิ คลาดสูงเนิน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายเฉลิม เพ็ชรสูงเนิน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก | กรรมการ |
| (๓) นายชัยวัฒน์ ตอสูงเนิน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก | กรรมการ |
| (๔) นางลดาวีลย์ ชมโคกกรวด
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก หมู่ที่ ๓ | กรรมการ |
| (๕) นางสมใจ ทาวี
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก หมู่ที่ ๓ | กรรมการ |
| (๖) นายพิทักษ์ น้อมสูงเนิน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจิก หมู่ที่ ๖ | กรรมการ |
| (๗) นางรุจิรา เบื้องกลาง
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๘) นางละม่อม โดนสูงเนิน
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือ แผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่ หาก เกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี กฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมา พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


 (นายวิรุฒิ คีลาตสูงเนิน)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

.....ปลัดอบต.๖

.....รองปลัดอบต.

.....หัวหน้าสำนักฯ

.....จนท



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

ที่ ๒๐๓/๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธาน กรรมการ รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคนเป็นกรรมการ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนภาคราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ลำดับที่ (๑๐) นายศิริยศ คารวะบัญชา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสลักไต่ เป็นกรรมการ ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ได้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา นั้น จึงขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ในการนี้ เพื่อให้คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกเป็นปัจจุบัน และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) นายวีรวุฒิ คลาดสูงเนิน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายเฉลิม เพ็ชรสูงเนิน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก | กรรมการ |
| (๓) นายชัยวัฒน์ ตอสูงเนิน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก | กรรมการ |
| (๔) นางลดาวลัย ชมโคกกรวด
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก หมู่ที่ ๓ | กรรมการ |
| (๕) นางสมใจ ทาวี
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก หมู่ที่ ๓ | กรรมการ |
| (๖) นายพิทักษ์ น้อมสูงเนิน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก หมู่ที่ ๖ | กรรมการ |
| (๗) นางรุจิรา เบื้องกลาง
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๘) นางละม่อม โดนสูงเนิน
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

///.... (๙) นายพลศักดิ์...

(๙) นายพลศักดิ์ นันทกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสลักไผ่	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลกุดจิก	กรรมการ
(๑๒) ครู กศน.ประจำตำบลกุดจิก	กรรมการ
(๑๓) นางปรานอม รอสุงเนิน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๔) นายสุวรรณ เนียมสูงเนิน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๕) นางสาวลักษณ์ สุกรินทร์ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๖) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก	กรรมการและเลขานุการ
(๑๗) หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้.-

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือ แผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่ หาก เกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)


(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

///... (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา...

- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิฑูรติ คุลาตสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ปลัด อบต. 
หัวหน้ากอง.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ นม ๙๗๗๐๑/-

วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แต่เนื่องจากคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกที่ ๑๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ลำดับที่ ๑๐ นายศิริศ ตารวะบัญชา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสลักไผ่ ได้เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น จึงทำให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกไม่ครบองค์ประชุม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ วรรค ๒ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ จึงขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปอีกจนกว่าคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกครบองค์ประชุม นับถัดจากวันที่ครบกำหนด ๓๐ วัน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)



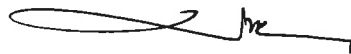
(นางสาวปนัดดา จิณรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นการฟ้อง

(ลงชื่อ)



(นางสาวนัชชา เฉลิมกิตติกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

- เพื่อโปรดพิจารณา

1/2567/2567

(ลงชื่อ)



(นายอภิรักษ์ศักดิ์ มีธนามันต์)

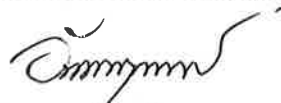
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก

คำสั่ง/ความเห็น นายก อบต.

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายวีรวุฒิ คลาดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ นม ๙๗๗๐๑/—

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก และอนุมัติโดยนายอำเภอสูงเนิน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒.๒ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๒.๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒.๕ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๖ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๒.๗ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖


๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๔.๑ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖กรณีที่ได้ออนุมัติให้อองบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือรับงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน

๔.๒ แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ หรือภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ออนุมัติประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางสาวปนัดดา จิณรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

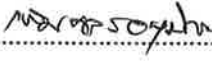
/ความคิดเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนัชชา เฉลิมกิตติกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
- เพื่อโปรดพิจารณา


.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายอนันต์ ปิณฑามันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

คำสั่ง/ความเห็น นายก อบต.

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายวีรวุฒิ ตลาดสูงเนิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก



ที่ นม ๙๗๗๐๑/๗๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
๑๕๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดจิก
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑ พกศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนดำเนินการ ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกชั้น ๒ รายละเอียดตารางระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรุติ คลาดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

สำนักปลัด อบต.

งานแผนและงบประมาณ

โทร/โทรสาร. ๐ ๔๔๓๓ ๕๒๔๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำ(ร่าง)แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้ององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑.....
- ๑.๒
- ๑.๓

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ การจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ๔.๑.....
- ๔.๒.....
- ๔.๓.....
- ๔.๔.
- ๔.๕.....

ฯลฯ



รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกชั้น ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

โดย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกชั้น ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิศักดิ์ มีธนาพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก		
๒	นายชาญชัย ทองดอนน้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	นางกัญญา อุ่นบรรเทิง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๔	นางสาวเจนจิรา เขียวอ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๕	นางสาวณัชชา เถลิเมกิตติกุล	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางสมใจ ทาวี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๗	นายพิทักษ์ น้อมสูงเนิน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๘	นางวาริษา โปตสูงเนิน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๙	นางสาวณัชชา เถลิเมกิตติกุล	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	นางสาวปนัดดา จิณรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

๑. นายอภิศักดิ์ มีธามันต์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
๒. นายชาญชัย ทองดอนน้อย ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นางกัลญา อุ่นบรรรเทิง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔. นางสาวเจนจิรา เขียวอ่อน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. นางสาวณัชชา เฉลิมกิตติกุล หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสมใจ ทาวี ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๗. นางเบญจวรรณ เนียมสูงเนิน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๘. นางสาวณัชชา เฉลิมกิตติกุล หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางสาวปนัดดา จิณรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ไม่ร่วมประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นางวาริษา โปดสูงเนิน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น

///...เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอภิรักษ์ศักดิ์ มิธนามันต์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายอภิรักษ์ศักดิ์ฯ ประธานที่ประชุม	<p>วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น</p> <p>แต่เนื่องจากคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกที่ ๑๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ลำดับที่ ๑๐ นายศิริยศ ตารวะบัญชา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสลักได ได้เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น จึงทำให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกไม่ครบองค์ประชุม จึงได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ จึงขอขยายเวลาในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปจนกว่าคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จะครบองค์ประชุม นับจากวันที่ครบกำหนด ๓๐ วันตามระเบียบฯ</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
นายอภิรักษ์ศักดิ์ฯ ประธานที่ประชุม	๓.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ
นางสาวณัชชา กรรมการและ เลขานุการ	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๒ ฉบับคือ</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ .-

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เรื่องแนวทางการจัดทำแผนแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ตามข้อ ๒๖ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒.) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น


- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑


แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละ

	<p>ร้อยเสมอ (๑๐๐)</p> <p>๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐</p> <p><u>แบบ ผด.๐๒</u> เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง</p>
นายอภิรักษ์ศักดิ์ฯ ประธานที่ประชุม	<p>ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ รายละเอียดเชิญเลขานุการฯ ครับ</p>
นางสาวณัชชาฯ กรรมการและ เลขานุการ	<p>ตามที่ได้รับรวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่านแล้ว (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)</p>
นายอภิรักษ์ศักดิ์ฯ ประธานที่ประชุม	<p>สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)</p>
นายอภิรักษ์ศักดิ์ฯ ประธานที่ประชุม	<p>ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุม ที่จะนำ(ร่าง)แผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ผมจึงขอมติในที่ประชุมด้วยครับ</p>
มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๘ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
นายอภิรักษ์ศักดิ์ ฯ ประธานที่ประชุม	ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ครับ
ที่ประชุม	(ไม่มี)
นายอภิรักษ์ศักดิ์ ฯ ประธานที่ประชุม	ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติม หรือหารือในที่ประชุมอีก ผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ เข้าร่วมในวันนี้เป็นอย่างมาก ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปนัดดา จิณรินทร์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวณัชชา เณลิเมกิตติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอภิภูศักดิ์ มีธนามันต์)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก



ที่ นม ๙๗๗๐๑/๗๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
๑๕๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดจิก
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนดำเนินการ ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกชั้น ๒ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูฒิ คลอดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

สำนักปลัด อบต.

งานแผนและงบประมาณ

โทร/โทรสาร. ๐ ๔๔๓๓ ๕๒๔๕

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
เพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑.....
- ๑.๒
- ๑.๓

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ การพิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ๔.๑.....
- ๔.๒.....
- ๔.๓.....

ฯลฯ



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
เพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกชั้น ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

โดย

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

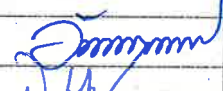

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

เพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกชั้น ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีระวุฒิ คลาดสูงเนิน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก		
๒	นายเฉลิม เพ็ชรสูงเนิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก		
๓	นายชัยวัฒน์ ตอสูงเนิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก		
๔	นางลตวัลย์ ชมโคกกรวด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก หมู่ที่ ๓		
๕	นางสมใจ ทาวี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก หมู่ที่ ๓		
๖	นายพิทักษ์ น้อมสูงเนิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก หมู่ที่ ๖		
๗	นางรุจิรา เบื้องกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๘	นางละม่อม โดนสูงเนิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๙	นายพลศักดิ์ นันทกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๐	นายสมพร พิทักษ์ตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสลักได		
๑๑	นายศิริศักดิ์ ปราชญ์ศรีภูมิ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลกุดจิก		
๑๒	นางสาวสมรภัค จงเทพ	ครู กศน.ตำบลกุดจิก		
๑๓	นางปรานอม รอดสูงเนิน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๔	นายสุวรรณ เนียมสูงเนิน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๕	นางสุวลักษณ์ สุกรินทร์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๖	นายอภิวัฒน์ศักดิ์ มั่นนามันต์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก		
๑๗	นางสาวฉวีชา เฉลิมกิตติกุล	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๘	นางสาวปนัดดา จินรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายวิธวุฒิ คลาดสูงเนิน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก |
| ๒. นายเฉลิม เพ็ชรสูงเนิน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก |
| ๓. นายชัยวัฒน์ ตอสูงเนิน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก |
| ๔. นางลดาวัลย์ ชมโคกกรวด | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก หมู่ที่ ๓ |
| ๕. นางสมใจ ทาวี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก หมู่ที่ ๓ |
| ๖. นายพิทักษ์ น้อมสูงเนิน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก หมู่ที่ ๖ |
| ๗. นางรุจิรา เบื้องกลาง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นางละม่อม โดนสูงเนิน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นายศิริศักดิ์ ปราชญ์ศรีภูมิ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลกุดจิก |
| ๑๐. นางสาวสมรัก จงเทพ | ครู กศน.ตำบลกุดจิก |
| ๑๑. นางปรานอม รอสูงเนิน | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |
| ๑๒. นายสุวรรณ เนียมสูงเนิน | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |
| ๑๓. นายอภิศักดิ์ มัธนามันต์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก |
| ๑๔. นางสาวณัชชา เฉลิมกิตติกุล | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๑๕. นางสาวปนัดดา จิณรินทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้ไม่ร่วมประชุม จำนวน ๓ คน

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายพลศักดิ์ นันทกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นายสมพร พิทักษ์ตระกูล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสลักไผ่ |
| ๓. นางสาวลักษณีย์ สุกรินทร์ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |

///...เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวัชรุฒิ คลาดสูงเนิน ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้.-

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายวัชรุฒิ คลาดสูงเนิน ประธานที่ประชุม	<p>วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้ประกาศใช้ งบประมาณเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นชอบก่อนให้ผู้บริหาร ประกาศใช้ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น</p> <p>แต่เนื่องจากคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกที่ ๑๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ลำดับที่ ๑๐ นายศิริศ ตารวะบัญชา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสลักไผ่ ได้เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น จึงทำให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกไม่ครบองค์ประชุม จึงได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ จึงขอขยายเวลาในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปจนกว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จะครบองค์ประชุม นับจากวันที่ ครบกำหนด ๓๐ วันตามระเบียบฯ</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	(ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
นายวัชรุฒิ คลาดสูงเนิน ประธานที่ประชุม	๓.๑ การพิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เชิญผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ
นางสาวณัชชา ฯ ผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๒ ฉบับคือ</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ <p>กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการ</p>

คัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ .-

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เรื่องแนวทางการจัดทำแผนแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะ บรรลุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงาน อื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิด จากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการ ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ตามข้อ ๒๖ ว่าการจัดทำแผนการ ดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้.-

(๑.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒.) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

(ร่าง) แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายวัชรุฒิ คลาดสูงเนิน
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงานขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งต่อไปเป็นรายละเอียดเชิญผู้ช่วยเลขานุการฯ ครับ

<p>นางสาวปนัดดา ฯ ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน)</p>	<p>จาก(ร่าง)แผนดำเนินงานที่ได้แจกให้แก่คณะกรรมการทุกท่านแล้ว จะเห็นว่า แผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ และใน ส่วนที่ ๒ จะเป็นโครงการพัฒนาทั้งหมดที่ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวน โครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และคุณภาพชีวิต มีโครงการจำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด ๔๘.๗๙ จำนวนงบประมาณ ๘,๒๐๓,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ ทั้งหมด ๗๔.๐๖</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง สร้างความเป็นธรรมในสังคมและการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี มีโครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒๑.๙๕ จำนวนงบประมาณ ๖๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๖.๒๔</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณสุขปโภค มีโครงการ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๔.๘๘ จำนวนงบประมาณ ๑,๒๒๗,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๑.๐๘</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งภาคการเกษตร มีโครงการ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๙.๗๔ จำนวนงบประมาณ ๖๗๐,๐๐๐บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๖.๐๕</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๔.๖๔ จำนวนงบประมาณ ๒๘๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒.๕๗</p> <p style="text-align: center;">รวมทั้งสิ้น ๔๑ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๑๑,๐๗๕,๔๐๐ บาท</p>
<p>นายวีระวุฒิ คลาดสูงเนิน ประธานที่ประชุม</p>	<p>เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากนางสาว ปนัดดา จิณรินทร์ ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ร่วม รวมและจัดทำเป็นรูปเล่มโดยตรงได้เลยนะครับ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>- ไม่มีซักถาม</p>
<p>นายวีระวุฒิ คลาดสูงเนิน ประธานที่ประชุม</p>	<p>ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียดเชิญ นางสาวปนัดดา จิณรินทร์ ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ได้ชี้แจง รายละเอียดต่อที่ประชุมครับ</p>
<p>นางสาวปนัดดา ฯ ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน)</p>	<p>แบบ ผด.๐๒ จะได้ดำเนินการพิจารณาดำเนินการจัดทำ(ร่าง)โดยคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน และได้สรุปเรียงตามโครงการฯ โดยได้แจกให้แก่คณะกรรมการทุกท่านแล้ว ขอเชิญ คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดแนบท้าย)</p>
<p>นายวีระวุฒิ คลาดสูงเนิน ประธานที่ประชุม</p>	<p>เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้ามีกรรมการฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรืออยากให้เพิ่มเติมประเด็นตรงไหนเราสามารถ เสนอได้นะครับ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>- ไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรืออยากให้เพิ่มเติมประเด็นตรงไหน</p>

นายวีระวุฒิ คลาดสูงเนิน ประธานที่ประชุม	ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือเพิ่มเติมประเด็นไหน ผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณา(ร่าง)แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันงบประมานนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ด้วยครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบด้วยแผนดำเนินงานปี พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ๑๕ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
นายวีระวุฒิ คลาดสูงเนิน ประธานที่ประชุม	ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ครับ
ที่ประชุม	(ไม่มี)
นายวีระวุฒิ คลาดสูงเนิน ประธานที่ประชุม	ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติม หรือหารือในที่ประชุมอีก ผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ เข้าประชุมในวันนี้เป็นอย่างมาก ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปนัดดา จิณรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ/นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวณัชชา เฉลิมกิตติกุล)

ผู้ช่วยเลขานุการ/หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(นายอภิศักดิ์ มีธนามันต์)

กรรมการและเลขานุการ/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวีระวุฒิ คลาดสูงเนิน)

ประธานกรรมการ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ในคราวประชุมฯ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด เพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา(ร่าง)แผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวปณิตดา จิณรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัชชา เฉลิมกิตติกุล)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

/เรียน.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
- เพื่อโปรดพิจารณา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ศักดิ์ มีธนามันต์)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

คำสั่ง/ความเห็น นายก อบต.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายวัชรุฒิ คลาดสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ นม ๙๗๗๐๑/ -

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ในคราวประชุมฯ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา(ร่าง)แผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวปนัดดา จิณรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

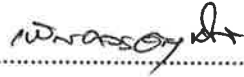
(ลงชื่อ)

(นางสาวณัชชา เณลิมกิตติกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

/เรียน.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
- เพื่อโปรดพิจารณา



(ลงชื่อ)



(นายอภิศักดิ์ มีธนาพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

คำสั่ง/ความเห็น นายก อบต.

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายวัชรุฒิ คลอดสูงเนิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีประกาศลงวันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกได้อนุมัติขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจิกมีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรุฒิ ดลลาดสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก