

คู่มือการดำเนินงาน
การสงเคราะห์การจัดการศึกษาผู้สูงอายุ
ตามประเพณี
ตามประกาศกระทรวง พม.
ปี ๒๕๕๗

1. ความเป็นมาของการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 มาตรา 11 (12) ได้กำหนดสิทธิของผู้สูงอายุในการได้รับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2547 ได้มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธินี้ ซึ่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ออกประกาศกระทรวงฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี เป็นระเบียบปฏิบัติในการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิต้องมีฐานะยากจนไม่มีญาติ หรือมีญาติแต่ไม่สามารถจัดการศพได้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2552 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีนโยบายจ่ายค่าจัดการศพให้แก่ผู้สูงอายุทุกคน เพื่อเป็นสวัสดิการและได้ออกประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. 2552 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีไว้ว่า เป็นผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย ผู้สูงอายุทุกคนที่ถึงแก่กรรมจึงได้รับสิทธิตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2552 เป็นต้นไป ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ มีมติเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2553 มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ศึกษา ปรับปรุงแนวทางการจ่ายเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุเพื่ออำนวยความสะดวก โดยหารือแนวทางร่วมกับกรมบัญชีกลาง และกระทรวงมหาดไทยจึงทำให้เกิดการพัฒนารูปแบบการจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับบริการของประชาชน โดยการเพิ่มที่ว่าการอำเภอและสำนักงานเขตสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยรับคำร้องและจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุ นอกเหนือจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งเป็นความร่วมมือของ 3 หน่วยงาน คือ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย และกรุงเทพมหานคร หลังจากการแก้ไขประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี พ.ศ. 2552 และ ปี พ.ศ. 2553 ที่ให้ช่วยเหลือผู้สูงอายุทุกคนที่เสียชีวิต จึงทำให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสบปัญหาเรื่องงบประมาณในการช่วยเหลือให้กับผู้สูงอายุที่เสียชีวิตทุกคน ส่งผลให้ทำให้มียอดค้างจ่ายจำนวนมาก สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) จึงต้องดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ทุกปี

ในปี ๒๕๕๗ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ได้ประสบปัญหาและอุปสรรคของการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีที่มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อผู้มายื่นขอสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ดังนั้น สำนักส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส

และผู้สูงอายุ จึงได้แก้ไขประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครองการส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ให้การช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้สูงอายุทุกคนมาเป็นให้เฉพาะผู้สูงอายุที่ยากจน ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติ

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1 พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (12) เรื่องการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

2.2 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2547 กำหนดให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ตามข้อ 11 (6)

2.3 ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. 2557

3. นิยามศัพท์

3.1 ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพ หมายถึง ผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรมที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทย เป็นผู้สูงอายุอยู่ในครอบครัวที่ยากจนตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ไม่มีญาติหรือมีแต่ไม่สามารถจัดการศพตามประเพณีได้ หรือเป็นผู้สูงอายุยากจนแต่ไม่ได้รับการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย หรือกรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

3.2 ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา บุตร ญาติพี่น้อง ของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีญาติ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพเป็นผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าจัดการศพได้แก่ ผู้ให้การดูแล , ผู้นำชุมชน , กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ยื่นจะต้องยื่นเรื่องตามท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย

3.3 ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง นายอำเภอ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขต หรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือนายกเมืองพัทยา หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน โดยผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

3.4 พม. หมายถึง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3.5 สท. หมายถึง สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

3.6 พมจ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

3.7 สำนักงานเขต หมายถึง สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร

4. การยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

4.1 สถานที่ยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย ในขณะที่ถึงแก่ความตาย ดังนี้

- * ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร
- * ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือเมืองพัทยา หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ใดที่หนึ่ง

4.2 เอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอ คือ

- * แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (สทส. 01)
- * แบบรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของผู้สูงอายุ (สทส. 02)
- * ใบมรณะบัตรของผู้สูงอายุฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนหนึ่งฉบับ
- * บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาจำนวนหนึ่งฉบับ

4.3 ระยะเวลาในการยื่นเรื่อง คือ ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีต้องยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพรายละ 2,000 บาท ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณะบัตร เว้นแต่วันที่ครบกำหนด 30 วัน ตรงกับวันหยุดราชการให้ยื่นในวันทำการถัดไป

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.)

5.1.1 สท. ดำเนินการประสานกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร ในการขอรับการสนับสนุนข้อมูลครัวเรือนที่ตกเกณฑ์หรือมีความยากจนประจำปี

5.1.2 สท. คัดแยกข้อมูลผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนตกเกณฑ์หรือมีความยากจนประจำปี ส่งต่อให้กับ พมจ. เมืองพัทยา อำเภอ และกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

5.1.3 จัดตั้งค่าของบประมาณและจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณให้แก่ พมจ. กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา 5.1.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

5.2 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พมจ.)

5.2.1 รับข้อมูลผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนตึกเกณฑ์หรือมีความยากจนประจำปี จาก สท. เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

5.2.2 เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สท. โดยผ่านการโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานปลัด พม. จากหมวดเงินงบบุคลากรทั่วไป กิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อให้การสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุรายละ 2,000 บาท

5.2.3 จัดสรรงบประมาณที่ได้รับออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) กั้นเงินไว้สำหรับจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุให้กับผู้ยื่นคำร้องที่มายื่นเรื่องที่ พมจ. ตามความเหมาะสม

(2) จัดสรรให้กับอำเภอและเมืองพัทยา โดยติดตามสัดส่วนของผู้สูงอายุในแต่ละอำเภอ และเมืองพัทยาเทียบกับอัตราการตายของผู้สูงอายุ

5.3 กรุงเทพมหานคร

5.4.1 ส่งข้อมูลครัวเรือนที่ตึกเกณฑ์หรือมีความยากจนประจำปีของกรุงเทพมหานคร มายัง สท. เพื่อให้ สท. คัดแยกข้อมูลผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนที่ตึกเกณฑ์หรือมีความยากจน เมื่อ สท. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะนำข้อมูลดังกล่าวส่งกลับไปให้กรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการพิจารณาในการจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีต่อไป

5.4.2 เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สท. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อให้การสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุรายละ 2,000 บาท

5.4.3 จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขต 50 เขต

5.5 เมืองพัทยา

5.5.1 ส่งข้อมูลครัวเรือนที่ตึกเกณฑ์หรือมีความยากจนประจำปีของเมืองพัทยา มายัง สท. เพื่อให้ สท. คัดแยกข้อมูลผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนที่ตึกเกณฑ์หรือมีความยากจน เมื่อ สท. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะนำข้อมูลดังกล่าวส่งกลับไปให้เมืองพัทยา เพื่อประกอบการพิจารณาในการจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีต่อไป

5.5.2 เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สท. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อให้การสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุรายละ 2,000 บาท

6. ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบจัดการศพยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตต้องมีคุณสมบัติอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติ ไทย ผู้สูงอายุอยู่ในครอบครัวที่ยากจนตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย หรือเมืองพัทยา หรือกรุงเทพมหานคร และไม่มีญาติ หรือมีแต่ยากจนไม่สามารถจัดการศพตามประเพณีได้ หรือผู้สูงอายุยากจน และไม่ได้รับการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย หรือเมืองพัทยา หรือกรุงเทพมหานคร ให้นำยกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชนหรือ นายอำเภอ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขต หรือนายกเมืองพัทยา เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง สท. จัดส่งข้อมูลผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนที่ตกเกณฑ์หรือมีความยากจนประจำปี ตามเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน ให้กับ พมจ. เมืองพัทยา และอำเภอ และกรุงเทพมหานคร ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนที่ตกเกณฑ์หรือมีความยากจนประจำปี เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.01)
2. แบบรับรองการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของผู้สูงอายุ (สทส. 02)
3. ใบมรณบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

1) หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ คือ

- ☛ พมจ.
- ☛ ที่ว่าการอำเภอ
- ☛ สำนักงานเขต
- ☛ เมืองพัทยา

ทั้งนี้จะต้องยื่นเรื่องในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย

2) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกเอกสารในแบบสทส. 01 และ สทส. 02 และเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ขั้นตอนที่ 3 หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ จ่ายเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ รายละเอียด 2,000 บาท พร้อมลงชื่อรับเงินในแบบใบสำคัญรับเงิน (สทส.03) ในกรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ทันทีเนื่องจากเงินหมดให้รับคำขอรับเงินฯ ไว้เพื่อดำเนินการจ่ายเงินภายหลัง

จ่ายเงินค่าจัดการศพให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ กรณีเงินหมดให้ขึ้นทะเบียนรายชื่อเรียงตามลำดับก่อนหลัง

ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ เก็บสำเนาแบบ สทส.03 ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและรวบรวมแบบ สทส.01และ สทส. 02 ฉบับจริง พร้อมเอกสารประกอบการยื่นเรื่องจัดส่งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

1) อำเภอ/สำนักงานเขต เก็บสำเนาแบบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.03). เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

2) จัดส่งเอกสารฉบับจริงให้ พมจ. /กทม. ดังนี้

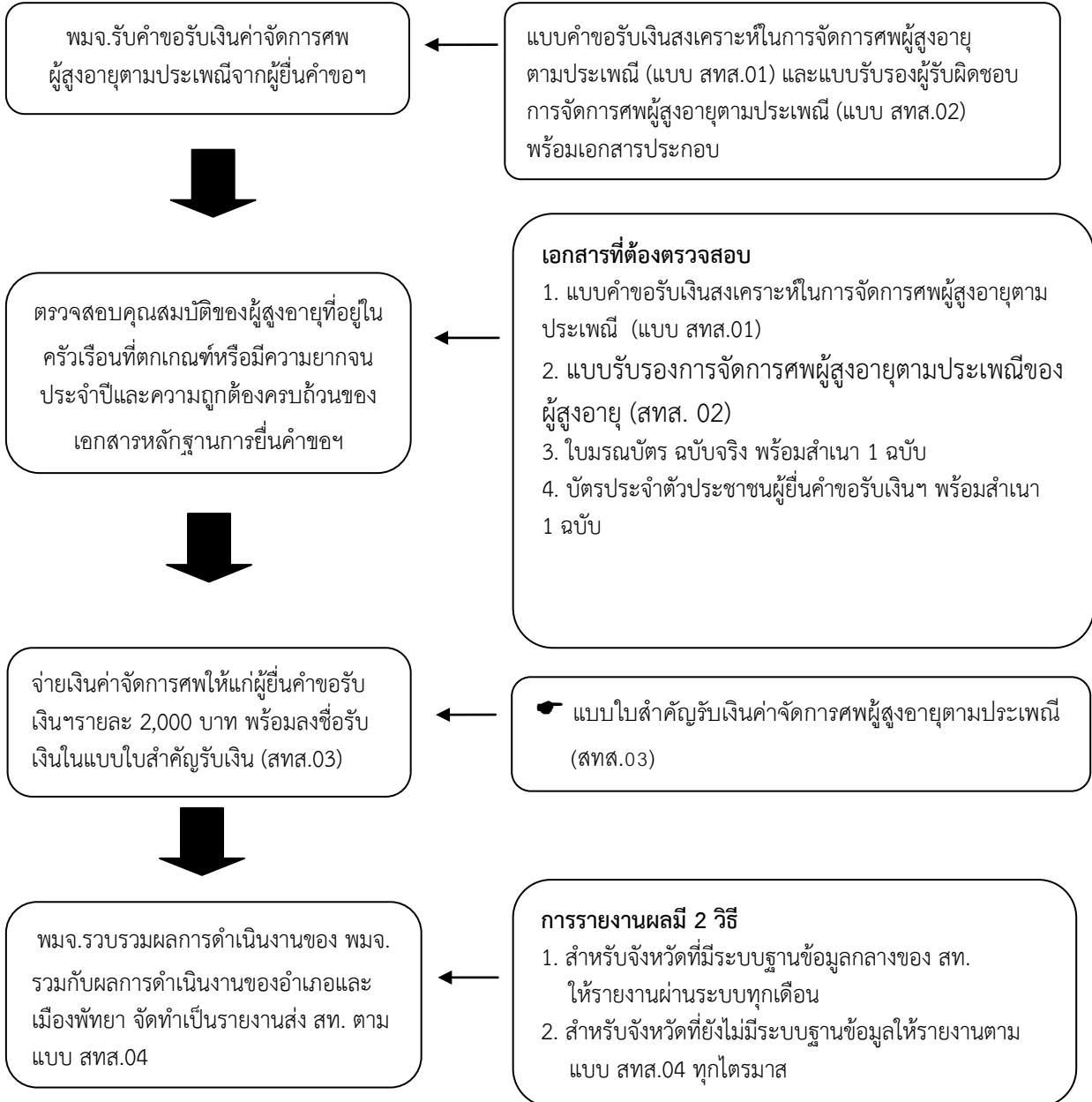
- ☛ แบบ สทส. 01 และ สทส. 02 ฉบับจริงและเอกสารประกอบการยื่นเรื่องส่งให้พมจ./กทม.
- ☛ แบบ สทส.03 ฉบับจริงส่งให้ พมจ./กทม.. สำเนาเก็บไว้ที่อำเภอ/สำนักงานเขต กทม. และเมืองพัทยา

ขั้นตอนที่ 5 พมจ.รายงานการใช้จ่ายเงินงบบุคลากรทั่วไป และรายงานข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุให้แก่ สท.

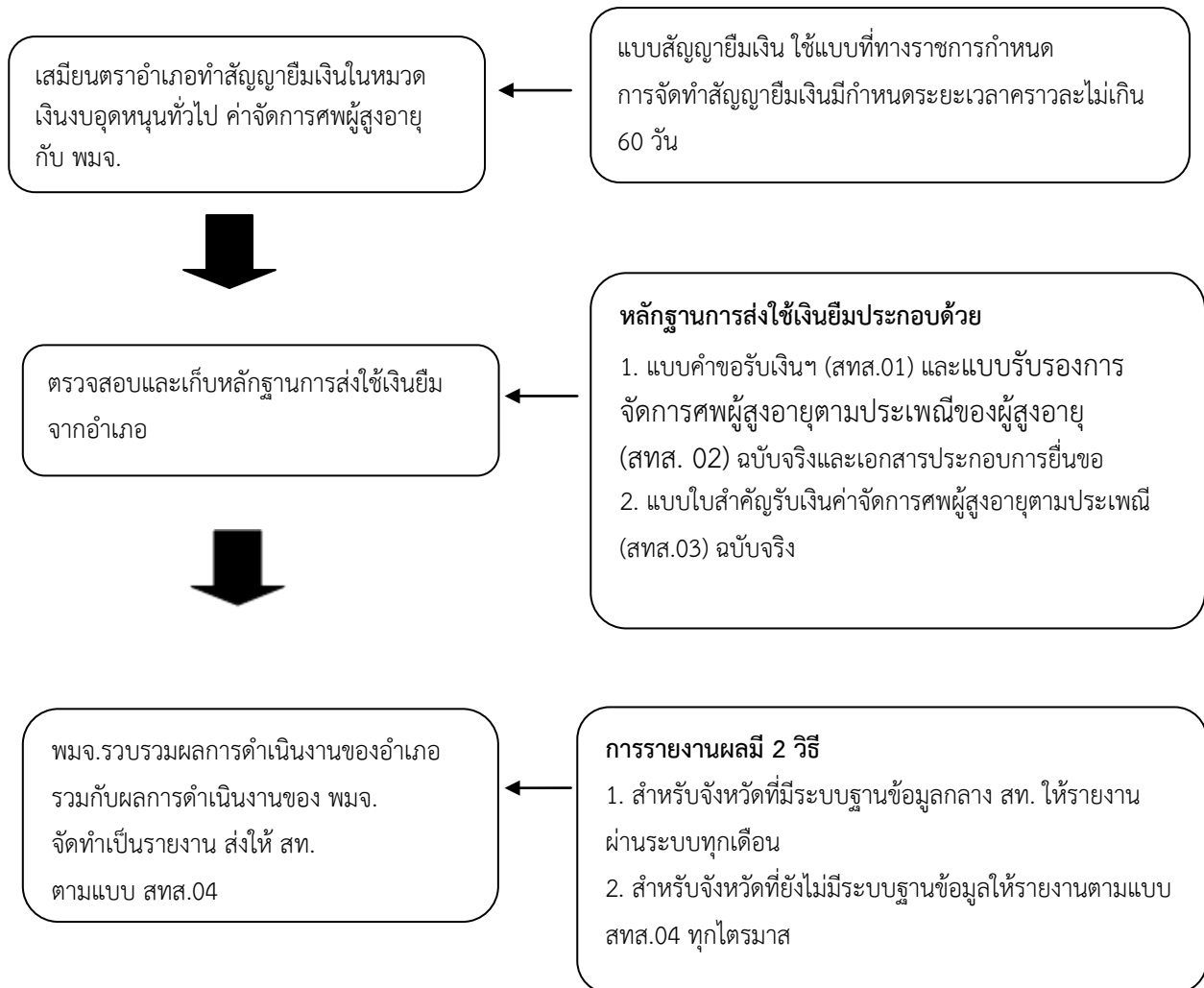
รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับคำขอรับเงินฯ และรายงานข้อมูลให้ สท. ดังนี้

1. รายงานในระบบฐานข้อมูลโครงการกองทุนดูแลผู้สูงอายุที่ขาดที่พึ่ง กิจกรรมการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีผ่านระบบออนไลน์)
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สทส.04 จัดส่งให้ สท. เป็นรายไตรมาส

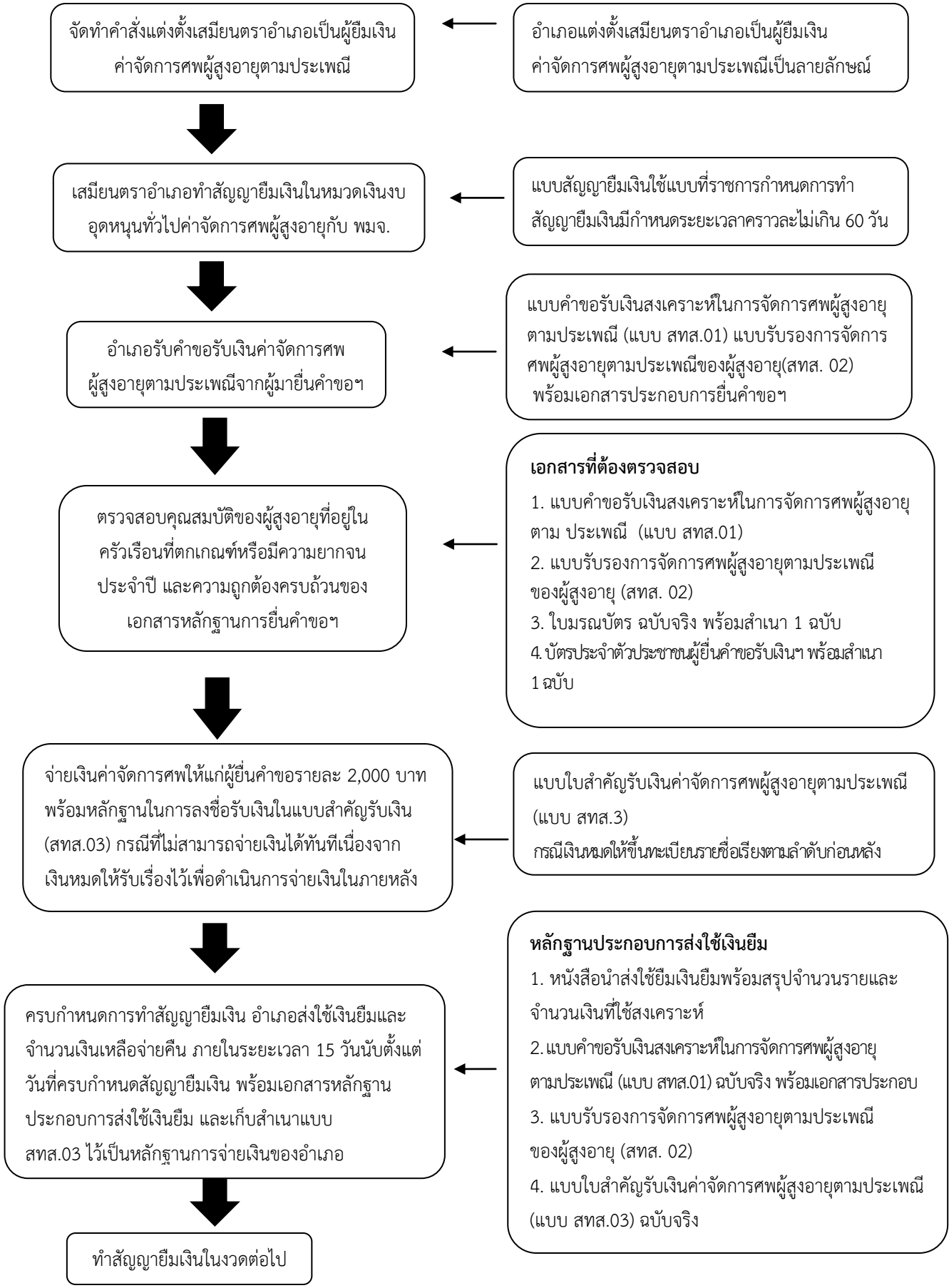
**ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พมจ.)**



ขั้นตอนการการยืมเงินและสงั้เงินยืมระหว่าง พมจ. กับ อำเภอและเมืองพัทยา



ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของอำเภอและเมืองพัทยา



อำเภอแต่งตั้งเสมียนตราอำเภอเป็นผู้ยืมเงิน
ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

อำเภอแต่งตั้งเสมียนตราอำเภอเป็นผู้ยืมเงิน
ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีเป็นลายลักษณ์

เสมียนตราอำเภอทำสัญญายืมเงินในหมวดเงินบ
อุดหนุนทั่วไปค่าจัดการศพผู้สูงอายุกับ พมจ.

แบบสัญญายืมเงินใช้แบบที่ราชการกำหนดการทำ
สัญญายืมเงินมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 60 วัน

อำเภอรับคำขอรับเงินค่าจัดการศพ
ผู้สูงอายุตามประเพณีจากผู้อยื่นคำขอฯ

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ
ตามประเพณี (แบบ สทส.01) แบบรับรองการจัดการ
ศพผู้สูงอายุตามประเพณีของผู้สูงอายุ(สทส. 02)
พร้อมเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่อยู่ใน
ครัวเรือนที่ตกเกณฑ์หรือมีความยากจน
ประจำปี และความถูกต้องครบถ้วนของ
เอกสารหลักฐานการยื่นคำขอฯ

เอกสารที่ต้องตรวจสอบ
1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ
ตาม ประเพณี (แบบ สทส.01)
2. แบบรับรองการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ของผู้สูงอายุ (สทส. 02)
3. ใบมรณบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้อยื่นคำขอรับเงินฯ พร้อมสำเนา
1 ฉบับ

จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ผู้อยื่นคำขอรายละ 2,000 บาท
พร้อมหลักฐานในการลงชื่อรับเงินในแบบสำคัญรับเงิน
(สทส.03) กรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ทันทีเนื่องจาก
เงินหมดให้รับเรื่องไว้เพื่อดำเนินการจ่ายเงินในภายหลัง

แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
(แบบ สทส.3)
กรณีเงินหมดให้ขึ้นทะเบียนรายชื่อเรียงตามลำดับก่อนหลัง

ครบกําหนดการทำสัญญายืมเงิน อำเภอส่งใช้เงินยืมและ
จำนวนเงินเหลือจ่ายคืน ภายในระยะเวลา 15 วันนับตั้งแต
วันที่ครบกําหนดสัญญายืมเงิน พร้อมเอกสารหลักฐาน
ประกอบการส่งใช้เงินยืม และเก็บสำเนาแบบ
สทส.03 ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของอำเภอ

หลักฐานประกอบการส่งใช้เงินยืม
1. หนังสือนำส่งใช้เงินยืมพร้อมสรุปจำนวนรายและ
จำนวนเงินที่ใช้สงเคราะห์
2. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ
ตามประเพณี (แบบ สทส.01) ฉบับจริง พร้อมเอกสารประกอบ
3. แบบรับรองการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ของผู้สูงอายุ (สทส. 02)
4. แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
(แบบ สทส.03) ฉบับจริง

ทำสัญญายืมเงินในงวดต่อไป

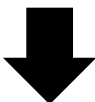
ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ของสำนักงานเขตสังกัดกรุงเทพมหานคร

สท.โอนจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน
ให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้เบิกแทนกัน



สำนักงานเขตรับคำขอรับเงินค่าจัดการศพ
ผู้สูงอายุตามประเพณีจากผู้ยื่นคำขอฯ

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ
ตามประเพณี (แบบ สทส.01) และแบบรับรองการ
จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของผู้สูงอายุ
(สทส. 02) ฉบับจริง พร้อมเอกสารประกอบ



ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่อยู่ใน
ครัวเรือนที่ตกเกณฑ์หรือมีความยากจน
ประจำปี และความถูกต้องครบถ้วนของ
เอกสารหลักฐานการยื่นคำขอฯ

เอกสารที่ต้องตรวจสอบ
1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ
ผู้สูงอายุ ตามประเพณี (แบบ สทส.01)
2. แบบรับรองการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ของผู้สูงอายุ (สทส. 02)
3. ใบมรณบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ พร้อมสำเนา
1 ฉบับ



จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ผู้ยื่นคำขอฯ
รายละ 2,000 บาท พร้อมให้ลงชื่อรับเงิน
ในแบบใบสำคัญรับเงิน (สทส.03) กรณีที่
ไม่สามารถจ่ายเงินได้ทันทีเนื่องจากเงิน
หมดให้รับเรื่องไว้ เพื่อดำเนินการจ่ายเงิน
ในภายหลัง

แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตาม
ประเพณี (แบบ สทส.03) กรณีเงินหมดให้ขึ้นทะเบียน
รายชื่อเรียงตามลำดับก่อนหลัง



กรุงเทพมหานครรวบรวมข้อมูลผลการ
สงเคราะห์ ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตาม
ประเพณี (สทส.04) จากสำนักงานเขต
และรายงานข้อมูลให้ สท. เป็นรายไตรมาส

แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพ
ตามประเพณี (แบบ สทส.04)

7.การรายงานผลการดำเนินงาน

ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรายงานผลการดำเนินงาน

7.1 อำเภอและเมืองพัทยา สรุปลำนวนรายและจำนวนเงินที่ให้การสงเคราะห์ในหนังสือนำสงใช้เงินยืม

7.2 พมจ. มีภารกิจ ดังนี้

7.2.1 รวบรวมผลการดำเนินงานในส่วนของ พมจ. และอำเภอทุกแห่งในจังหวัด และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางกลุ่มเป้าหมาย เป็นประจำต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน หากดำเนินการตามข้อ 8.2.1 แล้วไม่ต้องดำเนินการข้อ 6.2.2

7.2.2 รวบรวมผลการดำเนินงานในส่วนของ พมจ. เมืองพัทยา และอำเภอทุกแห่งในจังหวัด ส่งให้ สท. ตามแบบ สทส.04 เป็นรายไตรมาส

7.3สำนักงานเขต รายงานผลการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เป็นรายไตรมาสให้กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครรวบรวมข้อมูลส่งให้ สท. ต่อไป

ภาคผนวก

คิดคำนวณหาจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้อำเภอ/สำนักงานเขต/เมืองพัทยา

ตัวอย่าง จังหวัดภูเก็ต

ขั้นตอนที่ 1 หาจำนวนผู้สูงอายุที่จะได้รับการจัดสรรของแต่ละอำเภอจำนวนเท่าใด โดยอิงข้อมูลอัตราการยากจนของผู้สูงอายุ (16%)

ลำดับ	อำเภอ	ผู้สูงอายุในแต่ละอำเภอ	อัตราการยากจนของผู้สูงอายุ คิดอัตราส่วน 16%
1	เมืองภูเก็ต	9,345 คน	$\frac{9,345 \times 16}{100} = 1,495.2$
2	กระทุ้ง	1,130 คน	$\frac{1,130 \times 16}{100} = 180.8$
3	ถลาง	1,725 คน	$\frac{1,725 \times 16}{100} = 276$
รวม		12,200 คน	1,952

ขั้นตอนที่ 2 หาจำนวนผู้สูงอายุที่จะได้รับการจัดสรรของแต่ละอำเภอจำนวนเท่าใด โดยอิงข้อมูลอัตราการตายของผู้สูงอายุ (3.4%)

ลำดับ	อำเภอ	ผู้สูงอายุในแต่ละอำเภอที่มีความยากจน	อัตราการตายของผู้สูงอายุ คิดอัตราส่วน 3.4%
1	เมืองภูเก็ต	1,495 คน	$\frac{1,495 \times 3.4}{100} = 50.83$
2	กระทุ้ง	181 คน	$\frac{181 \times 3.4}{100} = 6.154$
3	ถลาง	276 คน	$\frac{276 \times 3.4}{100} = 9.384$
รวม		1,952 คน	66

ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สท. แล้วนำมาหาค่าจำนวนผู้สูงอายุที่จะได้รับการจัดสรรจริงในแต่ละอำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ตัวอย่าง จังหวัดภูเก็ตได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สท. จำนวน 66 ราย เป็นเงิน 132,000 บาท

ลำดับ	อำเภอ	ผู้สูงอายุ ในแต่ละ อำเภอที่มี ความ ยากจน	จำนวนอำเภอ ที่ได้รับการจัดสรร		จำนวนผู้สูงอายุที่จะได้รับการช่วยเหลือตามสัดส่วน % ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร			
					65%		80%	
			ราย	บาท	สัดส่วน (ราย)	บาท	สัดส่วน (ราย)	บาท
1	เมืองภูเก็ต	1,495	51	102,000	$\frac{51 \times 65}{100} = 33.15$	66,000	$\frac{51 \times 80}{100} = 40.8$	82,000
2	กระทุ้ง	181	6	12,000	$\frac{6 \times 65}{100} = 3.9$	8,000	$\frac{6 \times 80}{100} = 4.8$	10,000
3	ถลาง	276	9	18,000	$\frac{9 \times 65}{100} = 5.85$	12,000	$\frac{9 \times 80}{100} = 7.2$	14,000
รวมทั้งสิ้น		1,952	66	132,000	43	86,000	53	106,000



แบบ สทส.01

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี วันเดือนปีเกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน

ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรมในฐานะเป็น..... และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุโดยได้รับความยินยอมจากบิดา/มารดา/บุตร/พี่น้อง/เครือญาติ/ของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรมให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุของ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ ปี วันเดือนปีเกิด..... เลขประจำตัวประชาชน

ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

ผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม อยู่ในครอบครัวที่ยากจนตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย หรือกรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา

ไม่มีญาติ หรือมีแต่ไม่สามารถจัดการศพตามประเพณีได้

ผู้สูงอายุยากจนและไม่ได้รับการสำรวจข้อมูลความจำเป็นขั้นพื้นฐาน (จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย หรือกรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขต หรือนายอำเภอ หรือนายกเมืองพัทยา ให้การรับรอง

โดยอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุ..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตามใบมรณบัตรเลขที่ ออกให้โดย..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ขอยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้ พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่เคยได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้มาก่อน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....



แบบรับรองการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของผู้สูงอายุ

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... วันเดือนปีเกิด.....
 อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้โดย.....
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า

- ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตที่อยู่ในครอบครัวที่ยากจนตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน
 กระทรวงมหาดไทย หรือเมืองพัทยา หรือกรุงเทพมหานคร
- ไม่มีญาติ หรือมีแต่ไม่สามารถจัดการศพตามประเพณีได้
- ผู้สูงอายุก่อนและไม่ได้รับการสำรวจข้อมูลความจำเป็นขั้นพื้นฐาน (จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน
 กระทรวงมหาดไทย หรือกรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือ นายกองค้การบริหารส่วน
 ตำบล หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขต หรือนายอำเภอ หรือ
 นายกเมืองพัทยา ให้การรับรอง
- ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ รับรองโดย นายอำเภอ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขต
 หรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือนายกเมืองพัทยา หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหาร
 ส่วนตำบล หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน โดยผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

(ตัวอย่าง)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

..... (ชื่อส่วนราชการ/หน่วยจ่ายเงิน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของ ชื่อผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม เป็นเงิน 2,000 บาท
(สองพันบาทถ้วน) ไปถูกต้องแล้ว

(ลงนาม)ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงนาม)ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(ลงนาม)พยาน

(.....)

(ลงนาม)พยาน

(.....)

แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

แบบ สทส. 04

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ รับเงินค่าจัดการศพ	ที่อยู่ผู้ยื่นคำขอ รับเงินค่าจัดการศพ	รายชื่อผู้สูงอายุ ที่ถึงแก่กรรม	ข้อมูลผู้ให้การรับรอง	
				ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง

ผู้รายงาน.....

(.....)

วันที่เดือนปีที่รายงาน...../...../.....

<p style="text-align: center;">สัญญาการยืมเงิน</p> <p>ยื่นต่อ (1)</p>	<p>เลขที่.....</p> <p style="text-align: center;">วันครบกำหนด</p> <p>.....</p>
<p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>สังกัด จังหวัด</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก (2)</p> <p>เป็นค่าใช้จ่ายในการ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ตัวอักษร) รวมเงิน บาท</p>	<p>.....</p>
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่</p> <p>(.....)</p>	
<p>เสนอ</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท</p> <hr/> <p>ลงชื่อ วันที่</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่</p> <p>(.....)</p>	

ใบรับเงิน

การสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ได้รับเงินยืมจำนวน บาท เพื่อ

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่

(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน วันที่

(.....)