



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานการเงินและบัญชี)

ที่ นม ๙๗๗๐๒/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุฎจิก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๕ (๒๒) “แผนการใช้จ่ายเงิน” คือ แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุกระยะเวลา ๓ เดือน

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุฎจิก ขอรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรริณันต์ คุลเปียมหิรัณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

- เพื่อทราบ

(นางรินทร์ประวีร์ บริบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(นายศักดิ์ชัย สิงห์บุราณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุฎจิก

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
 รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน รอบ 6 เดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563
 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2562 ถึงเดือน มีนาคม 2563

ลำดับที่	รายการ	ใช้จ่ายจริง	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
			รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
1	รายจ่ายงบกลาง	2,250,698.40	2,254,000.00	1,351,000.00	903,000.00
2	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	388,800.00	403,200.00	212,400.00	190,800.00
3	เงินเดือนฝ่ายประจำ	3,269,866.00	3,278,210.00	1,591,180.00	1,687,030.00
4	ค่าตอบแทน	226,864.00	236,400.00	79,700.00	156,700.00
5	ค่าใช้สอย	999,379.67	1,020,000.00	389,000.00	631,000.00
6	ค่าวัสดุ	263,531.73	277,000.00	92,000.00	185,000.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	88,031.85	93,000.00	44,000.00	49,000.00
8	เงินอุดหนุน	368,000.00	368,000.00	184,000.00	184,000.00
9	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
11	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม		7,855,171.65	7,929,810.00	3,943,280.00	3,986,530.00

หมายเหตุ

.....

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวพรรินันต์ ดุลเปี่ยมหิรัณ)

(นางรินทร์ประวีร์ บริบูรณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง