

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสาร

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง / อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

- ตัวอย่าง -

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ **องค์การบริหารส่วนตำบลอุคูจิก**

วันที่ **12 กรกฎาคม 2552**

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสาร

เรียน **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุคูจิก**

ข้าพเจ้า **นางสาวฉิชาดา หวยสูงเนิน** ตำแหน่ง / อาชีพ **ธุรกิจส่วนตัว**

อยู่บ้านเลขที่ **139** ตำบล **อุคูจิก** อำเภอ **สูงเนิน** จังหวัด **นครราชสีมา**

โทรศัพท์ **081-1112221** มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

- ขอข้อมูลแผนการดำเนินงานของ อบต.อุคูจิก ประจำปี 2552**
- ขอข้อมูลประกาศสอบราคาจ้างก่อสร้าง ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2552**
-
-

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ฉิชาดา หวยสูงเนิน** ผู้ขอ
(**นางสาวฉิชาดา หวยสูงเนิน**)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

- ต้องเป็นคนไทย
- ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
- ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล