

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔)**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ส่งผลกระทบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามความหมวด ๒ การกำหนดประเภทจำนวนและอัตราตำแหน่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกได้ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่ง โดยคำนึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ตลอดจนคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ตามที่กฎหมายกำหนด จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลง หัวข้อการจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒.คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนตำบลลุดจิก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลลุดจิก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลลุดจิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีสภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน สามารถแบ่งออกได้เป็นด้านต่างๆ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนี้

##### สภาพปัญหา

##### ๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- |                                                |       |   |           |
|------------------------------------------------|-------|---|-----------|
| ๑.๑ ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ                 | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๑.๒ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ     | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๑.๓ ปัญหาขาดทุนรอนในการประกอบอาชีพ             |       |   |           |
| ๑.๔ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริม,ขาดความรู้,ขาดทักษะ |       |   |           |

##### ๒. ปัญหาด้านสังคม

- |                                                |       |   |           |
|------------------------------------------------|-------|---|-----------|
| ๒.๑ ปัญหาด้านสิ่งเสพติด มีผู้ติดสุราและบุหรี่  | จำนวน | - | ราย       |
| ๒.๒ ปัญหาการไม่มีงานทำในวัยแรงงาน (๑๓ - ๖๐ ปี) | จำนวน | - | ราย       |
| ๒.๓ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน        | จำนวน | - | ครัวเรือน |

##### ๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- |                                                               |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ๓.๑ ปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูฝนต้องการการระบายน้ำให้เป็นไปโดยสะดวก |  |  |  |
| ๓.๒ ปัญหาถนนที่ไว้สัญจรยังไม่ครบถ้วน มาตรฐาน                  |  |  |  |
| ๓.๓ ปัญหาแสงสว่างในเวลาค่ำคืน                                 |  |  |  |
| ๓.๔ การมีไฟฟ้าใช้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากการขยายตัวของชุมชน        |  |  |  |
| ๓.๕ น้ำประปาขาดน้ำดิบในการผลิตน้ำประปา                        |  |  |  |

##### ๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- |                                              |  |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|--|
| ๔.๑ ปัญหาแหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืชและตื้นเขิน |  |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|--|

##### ๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- |                                                                |       |   |           |
|----------------------------------------------------------------|-------|---|-----------|
| ๕.๑ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน |       |   |           |
| ๕.๒ ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ                    |       |   |           |
| ๕.๓ ปัญหาจากเหตุรบกวนหรือเหตุรำคาญ                             | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๕.๔ ประชาชนขาดความรู้ในการใช้ยาที่ถูกต้องเหมาะสม               | จำนวน | - | ครัวเรือน |

##### ๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- |                                                                                                                                      |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ๖.๑ ปัญหาขาดงบประมาณ ไม่มีแหล่งการค้า การพาณิชย์เพื่อจัดเก็บรายได้                                                                   |  |  |  |
| ๖.๒ ปัญหาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง การบริหารของประชาชน                                                                       |  |  |  |
| ๖.๓ ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน                                                                                 |  |  |  |
| ๖.๕ ปัญหาประชาชนไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของ อบต.รวมถึงผู้ทำหน้าที่เป็นผู้แทนประชาชน(บางราย)ยังขาดความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง |  |  |  |

##### ๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- |                                                                                                                                              |       |   |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----------|
| ๗.๑ ปัญหาการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชน                                                                                                   | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๗.๒ ปัญหาสถานที่รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน มีเด็กก่อนวัยเรียน ๔๐ คน มีบุคลากร ๒ คน ไม่มีสถานที่ตั้งศูนย์(ขอใช้สถานที่จากโรงเรียน) ขาดงบประมาณ |       |   |           |
| ๗.๓ ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ                                                                                                    |       |   |           |
| ๗.๔ ปัญหาการหาง่ายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                                            |       |   |           |

## **๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- ๘.๑ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ
- ๘.๒ ไม่มีที่ทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย
- ๘.๓ ปัญหาได้รับการรบกวนจากเสียงและกลิ่น จำนวน - ครั้วเรือน

## **๙. ปัญหาด้านอื่น ๆ**

- ๙.๑ การประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่น ข้างเคียง

## **ความต้องการของประชาชน**

### **๑. ด้านเศรษฐกิจ**

- ๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มหรือชุมชนให้มีอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว เช่นการส่งเสริมงานหัตถกรรมพื้นบ้าน, ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ด้านทักษะในอาชีพนั้นๆ เพื่อ เพิ่มมูลค่าผลงาน
- ๑.๒ สนับสนุนกลุ่มกองทุนกั๊ยมเพื่อส่งเสริมอาชีพ(หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
- ๑.๓ สนับสนุนกลุ่ม/ผู้ประกอบการอาชีพเพื่อส่งเสริมอาชีพ

### **๒. ด้านสังคม**

- ๒.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อป้องกันยาเสพติดแก่เยาวชน ผู้นำชุมชน
- ๒.๒ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกต่อต้านยาเสพติด
- ๒.๓ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนรักบ้าน รักพวกพ้อง ช่วยสอดส่องดูแลบุคคลแปลกหน้าที่เข้าออกพื้นที่ โดยอาจร่วมกับตำรวจชุมชน หรือการจัดเวรยามภายในหมู่บ้าน

### **๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- ๓.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงท่อ/ทางระบายน้ำเพิ่มเติม
- ๓.๒ ก่อสร้างถนนสัญจรให้มีมาตรฐาน
- ๓.๓ ขยายเขตและติดตั้งโคมไฟสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน
- ๓.๔ ขยายเขตประปาและสร้างระบบกรองน้ำสะอาด

### **๔. ด้านแหล่งน้ำ**

- ๔.๑ ทำการขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขินพร้อมกำจัดวัชพืช

### **๕. ด้านสาธารณสุข**

- ๕.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการใช้บัตรทอง
- ๕.๒ ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโรคติดต่อ,สุขภาพอนามัย
- ๕.๓ จัดหาวัคซีนป้องกันโรคติดต่อและอื่นๆ
- ๕.๔ ออกข้อบังคับตำบลเพื่อป้องกันเหตุรบกวนหรือเหตุรำคาญ

### **๖. ด้านการเมือง การบริหาร**

- ๖.๑ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๖.๒ จัดให้มีการประชาคมส่งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง (ชูธงประชาธิปไตย)
- ๖.๓ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมของ อบต.และบทบาทหน้าที่ของสมาชิก อบต.
- ๖.๔ ให้บริการประชาชนเพิ่มในเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ (ทุกวันเสาร์)

### **๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- ๗.๑ จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฐมวัยประจำตำบล
- ๗.๒ ให้การสนับสนุน/มองทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๗.๓ ส่งเสริมฟื้นฟูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### **๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- ๘.๑ รณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในตำบลรู้จักการคัดแยกขยะและทำความสะอาดบ้านเรือนให้ถูกสุขลักษณะตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคารและพระราชบัญญัติสาธารณสุข

## **๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิกนั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิกยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิก ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ใช้หลัก SWOT ดังนี้

#### **๑). จุดแข็ง (S : Strength)**

- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวกอยู่ห่างจากตัวอำเภอสูงเนินไม่มากและสามารถเดินทางโดยรถไฟหรือรถประจำทางก็ได้
- มีสถานศึกษา ๒ แห่ง ทั้งระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพในระดับดีเด่นสามารถรองรับการเรียนของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ
- มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- มีศาสนสถาน ๒ แห่ง
- มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่

## ๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- ขาดระบบการจัดการด้านผังเมือง การกำหนดเขตในการก่อสร้างอาคารชัดเจน
- เป็นสังคมกึ่งเมือง ไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ มีลักษณะเบาบาง
- การมีส่วนร่วมของชุมชนในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นยังมีลักษณะเบาบาง
- ผู้นำชุมชนขาดการสร้างความสัมพันธ์สามัคคี และมีลักษณะเบาบาง เกิดความแบ่งแยกเฉพาะกลุ่ม
- ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ออกกำลังกายเพียงพอ

## ๓) โอกาส (O : Opportunity)

- มีการสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนงาน/โครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และมีการถ่ายโอนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีตามแผนการถ่ายโอนภารกิจ
- มีเส้นทางคมนาคมสายหลัก สามารถรองรับการขยายตัวทางการเกษตรและเศรษฐกิจ
- อยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรมนวนคร
- แนวนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

## ๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ไม่มีพื้นที่สาธารณะที่จะดำเนินการจัดทำสวนสาธารณะและนันทนาการ
- มีปัญหาแนวเขตการปกครองระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่มีพื้นที่สำหรับรองรับปัญหาด้านขยะมูลฝอยและงบประมาณในการกำจัดขยะมูลฝอยมีน้อย
- ไม่สามารถจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้มากกว่าเดิมเพราะพื้นที่จำกัด และรายได้จากการจัดเก็บภาษีไม่เพียงพอจ่ายในแต่ละปี

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้กำหนดภารกิจเป็น ๗ ด้าน ซึ่งกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้ คือ

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

**๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจัก มีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

**ภารกิจหลัก**

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนารายได้
๖. การส่งเสริมการเกษตร
๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

**ภารกิจรอง**

๑. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ขนาดกลาง ตามประกาศกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ อัตรากำลัง แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกไม่มีความเหมาะสม ดังนี้

ลำดับ ที่	อบต.	กำหนดส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	อบต.โนนคำ	๕	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๓	๙	
๒	อบต.หนองตะไก้	๕	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๔	๑๕	
๓	อบต.เสมา	๔	๒๖,๘๐๐,๐๐๐.-	๑๓	๒๘	
๔	อบต.บุงชีเหล็ก	๕	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๓	๕	

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ให้เหมาะสม จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง ว่างเดิม เพื่อบรรจุรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและความซ้ำซ้อนให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างที่ต้องกำหนด ส่วนราชการที่มีอยู่ได้แก่ สำนักงานปลัด, กองคลัง, กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑.สำนักงานปลัด อบต.</b>	<b>๑.สำนักงานปลัด อบต.</b>	
๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u>	๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u>	
-งานสารบรรณ	-งานสารบรรณ	
-งานธุรการ	-งานธุรการ	
-งานบริหารงานบุคคล	-งานบริหารงานบุคคล	
-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
-งานการเจ้าหน้าที่	-งานการเจ้าหน้าที่	
-งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว	-งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว	
-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
-งานสังคมสงเคราะห์	-งานสังคมสงเคราะห์	
-งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
-งานควบคุมและจัดการคุณภาพ	-งานควบคุมและจัดการคุณภาพ	
-งานตรวจสอบภายใน	-งานตรวจสอบภายใน	
-งานกิจการสภา	-งานกิจการสภา	
-งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	-งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	
๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u>	๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u>	
-งานนโยบายและแผน	-งานนโยบายและแผนพัฒนา	
-งานวิชาการ	-งานวิชาการ	
-งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	-งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	
-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
-งานงบประมาณ	-งานงบประมาณ	
๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u>	๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u>	
- งานกฎหมายและนิติกรรม	- งานกฎหมายและนิติกรรม	
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	
-งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์	-งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์	
-งานระเบียบการคลัง	-งานระเบียบการคลัง	
-งานข้อบัญญัติ อบต.	-งานข้อบัญญัติ อบต.	
๑.๔ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u>	๑.๔ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u>	
งานส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ คนชรา	งานส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ คนชรา	
ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	
-งานส่งเสริมสวัสดิการผู้ยากไร้	-งานส่งเสริมสวัสดิการผู้ยากไร้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ)	๑.สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ)	
<u>๑.๕ งานเทศกิจ</u>	<u>๑.๕ งานเทศกิจ</u>	
-งานเทศกิจ	-งานเทศกิจ	
-งานรักษาความสงบเรียบร้อย	-งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
-งานสนับสนุนและบริการ	-งานสนับสนุนและบริการ	
<u>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	<u>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	
-งานอำนวยความสะดวก	-งานอำนวยความสะดวก	
-งานป้องกัน	-งานป้องกัน	
-งานช่วยเหลือฟื้นฟู	-งานช่วยเหลือฟื้นฟู	
-งานกู้ภัย	-งานกู้ภัย	
<u>๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>	<u>๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>	
-งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	-งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	
-งานดูแลรักษาโบราณสถาน	-งานดูแลรักษาโบราณสถาน	
-งานบริการนักท่องเที่ยว	-งานบริการนักท่องเที่ยว	
<u>๑.๘ งานส่งเสริมด้านการเกษตร</u>	<u>๑.๘ งานส่งเสริมด้านการเกษตร</u>	
-งานวิชาการและส่งเสริมการเกษตร	-งานวิชาการและส่งเสริมการเกษตร	
-งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	-งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	
-งานแหล่งน้ำทางการเกษตร	-งานแหล่งน้ำทางการเกษตร	
-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
<u>๑.๙ งานพัฒนาด้านปศุสัตว์</u>	<u>๑.๙ งานพัฒนาด้านปศุสัตว์</u>	
-งานวิชาการ	-งานวิชาการ	
-งานพัฒนาการเลี้ยงสัตว์	-งานพัฒนาการเลี้ยงสัตว์	
-งานควบคุมป้องกันโรคสัตว์	-งานควบคุมป้องกันโรคสัตว์	
-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	





โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	
<b>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>	
-งานสุขาภิบาลทั่วไป	-งานสุขาภิบาลทั่วไป	
-งานสุขาภิบาลโรงงาน	-งานสุขาภิบาลโรงงาน	
-งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	-งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	
-งานอาชีวอนามัย	-งานอาชีวอนามัย	
<b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b>	<b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b>	
-งานอนามัยชุมชน	-งานอนามัยชุมชน	
-งานสาธารณสุขมูลฐาน	-งานสาธารณสุขมูลฐาน	
-งานสุขศึกษา	-งานสุขศึกษา	
-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	
-งานป้องกันยาเสพติด	-งานป้องกันยาเสพติด	
<b>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</b>	<b>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</b>	
-งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	-งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	
-งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	-งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	
-งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	-งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	
<b>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b>	
-งานส่งเสริมและเผยแพร่	-งานส่งเสริมและเผยแพร่	
-งานควบคุมมลพิษ	-งานควบคุมมลพิษ	
-งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
-งานติดตามตรวจสอบ	-งานติดตามตรวจสอบ	
<b>๔.๕ งานควบคุมโรค</b>	<b>๔.๕ งานควบคุมโรค</b>	
-งานเฝ้าระวัง	-งานเฝ้าระวัง	
-งานระบาดวิทยา	-งานระบาดวิทยา	
-งานโรคติดต่อและสัตว์โรค	-งานโรคติดต่อและสัตว์โรค	
-งานโรคเอดส์	-งานโรคเอดส์	
<b>๔.๖ งานอนุรักษ์ธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๔.๖ งานอนุรักษ์ธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม</b>	
-งานอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม	-งานอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม	
-งานอนุรักษ์ธรรมชาติ	-งานอนุรักษ์ธรรมชาติ	



## ๘.๒ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก เป็น อบต.ขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๕ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น ๕ ส่วน และได้จัดทำโครงสร้างกำหนดส่วนราชการ และได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับ ภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก และเพื่อให้ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงวิเคราะห์การกำหนด ตำแหน่งและมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) ๑ อัตรา
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) ๑ อัตรา

### (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |                                                           |          |              |
|-----------------------------------------------------------|----------|--------------|
| - หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) | ๑        | อัตรา        |
| - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                              | ๑        | อัตรา        |
| - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                 | ๑        | อัตรา        |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)                          | ๑        | อัตรา        |
| - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                            | ๑        | อัตรา        |
| - <b>คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)</b>                  | <b>๓</b> | <b>อัตรา</b> |

### (๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- |                                                      |   |       |
|------------------------------------------------------|---|-------|
| - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) | ๑ | อัตรา |
| - นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                          | ๑ | อัตรา |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                   | ๑ | อัตรา |
| - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)               | ๑ | อัตรา |
| - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชก.)                 | ๑ | อัตรา |
| - คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)                    | ๑ | อัตรา |

### (๓) กองช่าง ประกอบด้วย

- |                                                   |          |              |
|---------------------------------------------------|----------|--------------|
| - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) | ๑        | อัตรา        |
| - นายช่างโยธา (ปง/ชง.)                            | ๑        | อัตรา        |
| - <b>คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)</b>          | <b>๑</b> | <b>อัตรา</b> |

### (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- |                                                                               |   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
| - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ๑ | อัตรา |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|-------|

### (๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- |                                                        |   |       |
|--------------------------------------------------------|---|-------|
| - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น) | ๑ | อัตรา |
| - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                            | ๑ | อัตรา |
| - ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)                  | ๓ | อัตรา |
| - คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)                      | ๑ | อัตรา |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>								
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๘	<b>คนงานทั่วไป</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	-	-	<b>+๑</b>	
	<b>กองคลัง</b>								
๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๔	<b>คนงานทั่วไป</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	-	-	-	
	<b>กองช่าง</b>								
๑๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นายช่างโยธา (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๗	<b>คนงานทั่วไป</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	-	-	<b>+๑</b>	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
๑๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
๑๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	๑	-	๑	-	-๑	+๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๑	<b>ผู้ดูแลเด็ก</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	-	-	<b>+๑</b>	
๒๒	<b>คนงานทั่วไป</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	-	-	<b>+๑</b>	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๖</b>	-	-๑	<b>+๕</b>	

