

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐**  
**ปรับปรุงครั้งที่ ๑**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙) ขึ้นเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และพัฒนากำลังคนต่อไป ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒.คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนตำบลลุดจิก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิกได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลลุดจิก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลลุดจิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจิก มีสภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนสามารถแบ่งออกได้เป็นด้านต่างๆ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนี้

## สภาพปัญหา

### ๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- |  |       |   |           |
|--|-------|---|-----------|
| ๑.๑ ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ                   | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๑.๒ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ       | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๑.๓ ปัญหาขาดทุนรอนในการประกอบอาชีพ               |       |   |           |
| ๑.๔ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริม, ขาดความรู้, ขาดทักษะ |       |   |           |

### ๒. ปัญหาด้านสังคม

- |  |       |   |           |
|--|-------|---|-----------|
| ๒.๑ ปัญหาด้านสิ่งเสพติด มีผู้ติดสุราและบุหรี่  | จำนวน | - | ราย       |
| ๒.๒ ปัญหาการไม่มีงานทำในวัยแรงงาน (๑๓ - ๖๐ ปี) | จำนวน | - | ราย       |
| ๒.๓ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน        | จำนวน | - | ครัวเรือน |

### ๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ๓.๑ ปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูฝนต้องการการระบายน้ำให้เป็นไปโดยสะดวก |  |  |  |
| ๓.๒ ปัญหาถนนที่ไว้สัญจรยังไม่ครบถ้วน มาตรฐาน                  |  |  |  |
| ๓.๓ ปัญหาแสงสว่างในเวลาค่ำคืน                                 |  |  |  |
| ๓.๔ การมีไฟฟ้าใช้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากการขยายตัวของชุมชน        |  |  |  |
| ๓.๕ น้ำประปาขาดน้ำดิบในการผลิตน้ำประปา                        |  |  |  |

### ๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| ๔.๑ ปัญหาแหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืชและตื้นเขิน |  |  |  |
|--|--|--|--|

### ๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- |  |       |   |           |
|--|-------|---|-----------|
| ๕.๑ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน |       |   |           |
| ๕.๒ ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ                    |       |   |           |
| ๕.๓ ปัญหาจากเหตุรบกวนหรือเหตุรำคาญ                             | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๕.๔ ประชาชนขาดความรู้ในการใช้ยาที่ถูกต้องเหมาะสม               | จำนวน | - | ครัวเรือน |

### ๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ๖.๑ ปัญหาขาดงบประมาณ ไม่มีแหล่งการค้า การพาณิชย์เพื่อจัดเก็บรายได้  |  |  |  |
| ๖.๒ ปัญหาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง การบริหารของประชาชน  |  |  |  |
| ๖.๓ ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน  |  |  |  |
| ๖.๕ ปัญหาประชาชนไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของ อบต. รวมถึงผู้ทำหน้าที่เป็นผู้แทนประชาชน(บางราย)ยังขาดความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง |  |  |  |

### ๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- |  |       |   |           |
|--|-------|---|-----------|
| ๗.๑ ปัญหาการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชน   | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๗.๒ ปัญหาสถานที่รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน มีเด็กก่อนวัยเรียน ๔๐ คน มีบุคลากร ๒ คน ไม่มีสถานที่ตั้งศูนย์(ขอใช้สถานที่จากโรงเรียน) ขาดงบประมาณ |       |   |           |
| ๗.๓ ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ  |       |   |           |
| ๗.๔ ปัญหาการห่างหายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น   |       |   |           |

### ๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- |  |       |   |           |
|--|-------|---|-----------|
| ๘.๑ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ |       |   |           |
| ๘.๒ ไม่มีที่ทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย                            |       |   |           |
| ๘.๓ ปัญหาได้รับการรบกวนจากเสียงและกลิ่น                      | จำนวน | - | ครัวเรือน |

## ๙. ปัญหาด้านอื่น ๆ

- ๙.๑ การประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่น  
ข้างเคียง

### **ความต้องการของประชาชน**

#### ๑. ด้านเศรษฐกิจ

- ๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มหรือชุมชนให้มีอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว เช่นการส่งเสริมงานหัตถกรรมพื้นบ้าน, ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ด้านทักษะในอาชีพนั้นๆเพื่อ เพิ่มมูลค่าผลงาน
- ๑.๒ สนับสนุนกลุ่มกองทุนกั๊ยมเพื่อส่งเสริมอาชีพ(หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
- ๑.๓ สนับสนุนกลุ่ม/ผู้ประกอบการอาชีพเพื่อส่งเสริมอาชีพ

#### ๒. ด้านสังคม

- ๒.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อป้องกันยาเสพติดแก่เยาวชน ผู้นำชุมชน
- ๒.๒ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกต่อต้านยาเสพติด
- ๒.๓ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนรักบ้าน รักพวกพ้อง ช่วยสอดส่องดูแลบุคคลแปลกหน้าที่เข้าออกพื้นที่ โดยอาจร่วมกับตำรวจชุมชน หรือการจัดเวรยามภายในหมู่บ้าน

#### ๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงท่อ/ทางระบายน้ำเพิ่มเติม
- ๓.๒ ก่อสร้างถนนสัญจรให้มีมาตรฐาน
- ๓.๓ ขยายเขตและติดตั้งโคมไฟสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน
- ๓.๔ ขยายเขตประปาและสร้างระบบกรองน้ำสะอาด

#### ๔. ด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ทำการขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขินพร้อมกำจัดวัชพืช

#### ๕. ด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการใช้บัตรทอง
- ๕.๒ ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโรคติดต่อ,สุขภาพอนามัย
- ๕.๓ จัดหาวัคซีนป้องกันโรคติดต่อและอื่นๆ
- ๕.๔ ออกข้อบังคับตำบลเพื่อป้องกันเหตุรบกวนหรือเหตุรำคาญ

#### ๖. ด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๖.๒ จัดให้มีการประชาคมส่งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง (ชูธงประชาธิปไตย)
- ๖.๓ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมของ อบต.และบทบาทหน้าที่ของสมาชิก อบต.
- ๖.๔ ให้บริการประชาชนเพิ่มในเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ (ทุกวันเสาร์)

#### ๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฐมวัยประจำตำบล
- ๗.๒ ให้การสนับสนุน/มองทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๗.๓ ส่งเสริมฟื้นฟูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ รมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในตำบลรู้จักการคัดแยกขยะและทำความสะอาดบ้านเรือนให้ถูกสุขลักษณะตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคารและพระราชบัญญัติสาธารณสุข

## **๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิกนั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิกยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิก ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ใช้หลัก SWOT ดังนี้

### ๑). จุดแข็ง (S : Strength)

- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวกอยู่ห่างจากตัวอำเภอสูงเนินไม่มากและสามารถเดินทางโดยรถไฟหรือรถประจำทางก็ได้
- มีสถานศึกษา ๒ แห่ง ทั้งระดับประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพในระดับดีเด่นสามารถรองรับการเรียนของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ
- มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- มีศาสนสถาน ๒ แห่ง
- มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่

## ๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- ขาดระบบการจัดการด้านผังเมือง การกำหนดเขตในการก่อสร้างอาคารชัดเจน
- เป็นสังคมกึ่งเมือง ไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ มีลักษณะเบาบาง
- การมีส่วนร่วมของชุมชนในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นยังมีลักษณะเบาบาง
- ผู้นำชุมชนขาดการสร้างความสัมพันธ์สามัคคี และมีลักษณะเบาบาง เกิดความแบ่งแยกเฉพาะกลุ่ม
- ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ออกกำลังกายเพียงพอ

## ๓) โอกาส (O : Opportunity)

- มีการสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนงาน/โครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และมีการถ่ายโอนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีตามแผนการถ่ายโอนภารกิจ
- มีเส้นทางคมนาคมสายหลัก สามารถรองรับการขยายตัวทางการเกษตรและเศรษฐกิจ
- อยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรมนวนคร
- แนวนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

## ๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ไม่มีพื้นที่สาธารณะที่จะดำเนินการจัดทำสวนสาธารณะและนันทนาการ
- มีปัญหาแนวเขตการปกครองระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่มีพื้นที่สำหรับรองรับปัญหาด้านขยะมูลฝอยและงบประมาณในการกำจัดขยะมูลฝอยมีน้อย
- ไม่สามารถจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้มากกว่าเดิมเพราะพื้นที่จำกัด และรายได้จากการจัดเก็บภาษีไม่เพียงพอจ่ายในแต่ละปี

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้กำหนดภารกิจเป็น ๗ ด้าน ซึ่งกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้ คือ

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขอุปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนารายได้
๖. การส่งเสริมการเกษตร
๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

### ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส



### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ขนาดกลาง ตามประกาศกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, ส่วนการคลัง, ส่วนโยธา และส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา ตามประกาศแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๕๒-๒๕๕๑ (เดิม) แต่เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยางไม่มีความเหมาะสม ดังนี้

ลำดับที่	อบต.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	อบต.โนนคำ	๕	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๓	๙	
๒	อบต.หนองตะไก้	๕	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๔	๑๕	
๓	อบต. เสมอ	๔	๒๖,๘๐๐,๐๐๐.-	๑๓	๒๘	
๔	อบต. บุ่งขี้เหล็ก	๕	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๓	๕	

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง ให้เหมาะสม จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง ว่างเดิม เพื่อบรรจุปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและความซ้ำซ้อนให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างที่ต้องกำหนด ส่วนราชการที่มีอยู่ได้แก่ สำนักงานปลัด,กองคลัง, ส่วนโยธา , ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑.สำนักงานปลัด อบต.</b>	<b>๑.สำนักงานปลัด อบต.</b>	
<b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b>	<b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	
-งานสารบรรณ	-งานสารบรรณ	
-งานธุรการ	-งานธุรการ	
-งานบริหารงานบุคคล	-งานบริหารงานบุคคล	
-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
-งานการเจ้าหน้าที่	-งานการเจ้าหน้าที่	
-งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว	-งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว	
-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
-งานสังคมสงเคราะห์	-งานสังคมสงเคราะห์	
-งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
-งานควบคุมและจัดการคุณภาพ	-งานควบคุมและจัดการคุณภาพ	
-งานตรวจสอบภายใน	-งานตรวจสอบภายใน	
-งานกิจการสภา	-งานกิจการสภา	
-งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	-งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	
<b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b>	<b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b>	
-งานนโยบายและแผน	-งานนโยบายและแผนพัฒนา	
-งานวิชาการ	-งานวิชาการ	
-งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	-งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	
-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
-งานงบประมาณ	-งานงบประมาณ	
<b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b>	<b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b>	
- งานกฎหมายและนิติกรรม	- งานกฎหมายและนิติกรรม	
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	
-งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์	-งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์	
-งานระเบียบการคลัง	-งานระเบียบการคลัง	
-งานข้อบัญญัติ อบต.	-งานข้อบัญญัติ อบต.	
<b>๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์</b>	
งานส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ คนชรา	งานส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ คนชรา	
ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	
-งานส่งเสริมสวัสดิการผู้ยากไร้	-งานส่งเสริมสวัสดิการผู้ยากไร้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑.สำนักงานปลัด อบต.</b>	<b>๑.สำนักงานปลัด อบต.</b>	
<u>๑.๕ งานเทคนิค</u>	<u>๑.๕ งานเทคนิค</u>	
-งานเทคนิค	-งานเทคนิค	
-งานรักษาความสงบเรียบร้อย	-งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
-งานสนับสนุนและบริการ	-งานสนับสนุนและบริการ	
<u>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	<u>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	
-งานอำนวยความสะดวก	-งานอำนวยความสะดวก	
-งานป้องกัน	-งานป้องกัน	
-งานช่วยเหลือฟื้นฟู	-งานช่วยเหลือฟื้นฟู	
-งานกู้ภัย	-งานกู้ภัย	
<u>๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>	<u>๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>	
-งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	-งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	
-งานดูแลรักษาโบราณสถาน	-งานดูแลรักษาโบราณสถาน	
-งานบริการนักท่องเที่ยว	-งานบริการนักท่องเที่ยว	
<u>๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>	<u>๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>	
-งานสุขาภิบาลทั่วไป	-งานสุขาภิบาลทั่วไป	
-งานสุขาภิบาลโรงงาน	-งานสุขาภิบาลโรงงาน	
-งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	-งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	
-งานอาชีวอนามัย	-งานอาชีวอนามัย	
<u>๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>	<u>๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>	
-งานอนามัยชุมชน	-งานอนามัยชุมชน	
-งานสาธารณสุขมูลฐาน	-งานสาธารณสุขมูลฐาน	
-งานสุขศึกษา	-งานสุขศึกษา	
-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	
-งานป้องกันยาเสพติด	-งานป้องกันยาเสพติด	
<u>๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด</u>	<u>๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด</u>	
-งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	-งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	
-งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	-งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	
-งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	-งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	
<u>๑.๑๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>	<u>๑.๑๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>	
-งานส่งเสริมและเผยแพร่	-งานส่งเสริมและเผยแพร่	
-งานควบคุมมลพิษ	-งานควบคุมมลพิษ	
-งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
-งานติดตามตรวจสอบ	-งานติดตามตรวจสอบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑.สำนักงานปลัด อบต.</b>	<b>๑.สำนักงานปลัด อบต.</b>	
๑.๑๒ <u>งานควบคุมโรค</u>	๑.๑๒ <u>งานควบคุมโรค</u>	
-งานเฝ้าระวัง	-งานเฝ้าระวัง	
-งานระบาดวิทยา	-งานระบาดวิทยา	
-งานโรคติดต่อและสัตว์โรค	-งานโรคติดต่อและสัตว์โรค	
-งานโรคเอดส์	-งานโรคเอดส์	
๑.๑๓ <u>งานส่งเสริมด้านการเกษตร</u>	๑.๑๓ <u>งานส่งเสริมด้านการเกษตร</u>	
-งานวิชาการและส่งเสริมการเกษตร	-งานวิชาการและส่งเสริมการเกษตร	
-งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	-งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	
-งานแหล่งน้ำทางการเกษตร	-งานแหล่งน้ำทางการเกษตร	
-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๑.๑๔ <u>งานพัฒนาด้านปศุสัตว์</u>	๑.๑๔ <u>งานพัฒนาด้านปศุสัตว์</u>	
-งานวิชาการ	-งานวิชาการ	
-งานพัฒนาการเลี้ยงสัตว์	-งานพัฒนาการเลี้ยงสัตว์	
-งานควบคุมป้องกันโรคสัตว์	-งานควบคุมป้องกันโรคสัตว์	
-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๑.๑๕ <u>งานอนุรักษ์ธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม</u>	๑.๑๕ <u>งานอนุรักษ์ธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม</u>	
-งานอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม	-งานอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม	
-งานอนุรักษ์ธรรมชาติ	-งานอนุรักษ์ธรรมชาติ	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๓ . กองช่าง/ส่วนโยธา</b>	<b>๓ . กองช่าง/ส่วนโยธา</b>	
<b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b>	<b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b>	
-งานก่อสร้างและบูรณะถนน	-งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
-งานก่อสร้างบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ	-งานก่อสร้างบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ	
-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	
-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	
<b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>	<b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>	
-งานวิศวกรรม	-งานวิศวกรรม	
-งานประเมินราคา	-งานประเมินราคา	
-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
-งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	-งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	
-งานออกแบบ	-งานออกแบบ	
<b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b>	<b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b>	
-งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	-งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	
-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	
-งานระบายน้ำ	-งานระบายน้ำ	
-งานระบายน้ำ	-งานระบายน้ำ	
<b>๓.๔ งานผังเมือง</b>	<b>๓.๔ งานผังเมือง</b>	
-งานสำรวจและแผนที่	-งานสำรวจและแผนที่	
-งานวางผังพัฒนาเมือง	-งานวางผังพัฒนาเมือง	
-งานควบคุมทางผังเมือง	-งานควบคุมทางผังเมือง	



## ๘.๒ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๘) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น ๕ ส่วน และได้จัดทำโครงสร้างกำหนดส่วนราชการ และได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ในอนาคตว่า ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งและมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๘) ๑ อัตรာ
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗) ๑ อัตรာ

### (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- นักบริหารงานทั่วไป ๖ ๑ อัตรာ
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ / ๖ ว ๑ อัตรာ
- บุคลากร ๓-๕ / ๖ ว ๑ อัตรာ
- นักพัฒนาชุมชน ๓-๕ / ๖ ว ๑ อัตรာ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕ / ๖ ว ๑ อัตรာ
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ๒ อัตรာ

### (๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- นักบริหารงานการคลัง ๗ ๑ อัตรာ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕ ๑ อัตรာ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕ ๑ อัตรာ
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓/๔ ๑ อัตรာ
- นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕ / ๖ ว ๑ อัตรာ
- นักวิชาการพัสดุ ๓-๕ / ๖ ว ๑ อัตรာ
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ๑ อัตรာ

### (๓) ส่วนโยธา ประกอบด้วย

- นักบริหารงานช่าง ๖ ๑ อัตรာ
- นายช่างโยธา ๓-๕/๖ว ๑ อัตรာ
- นายช่างไฟฟ้า ๒-๔ /๕ ๑ อัตรာ

### (๔) ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- นักบริหารการศึกษา ๖ ๑ อัตรာ
- นักวิชาการศึกษา ๓-๕ / ๖ ว ๑ อัตรာ
- ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ๒ อัตรာ

### (๕) ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- นักบริหารสาธารณสุข ๖ ๑ อัตรာ
- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕ / ๖ ว ๑ อัตรာ



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงาน อบต. ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงาน อบต. ๗	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ส่วนโยธา</b>								
นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
นักบริหารการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับเกลี่ยจาก สำนักปลัด
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>+๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

