

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙) ขึ้นเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และพัฒนากำลังคนต่อไป ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนตำบลกุดจิก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลกุดจิก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลกุดจิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีสภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนสามารถแบ่งออกได้เป็นด้านต่างๆ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- | | | | |
|--|-------|---|-----------|
| ๑.๑ ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๑.๒ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๑.๓ ปัญหาขาดทุนรอนในการประกอบอาชีพ | | | |
| ๑.๔ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริม, ขาดความรู้, ขาดทักษะ | | | |

๒. ปัญหาด้านสังคม

- | | | | |
|--|-------|---|-----------|
| ๒.๑ ปัญหาด้านสิ่งเสพติด มีผู้ติดสุราและบุหรี่ | จำนวน | - | ราย |
| ๒.๒ ปัญหาการไม่มีงานทำในวัยแรงงาน (๑๓ - ๖๐ ปี) | จำนวน | - | ราย |
| ๒.๓ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | จำนวน | - | ครัวเรือน |

๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- | | | | |
|---|--|--|--|
| ๓.๑ ปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูฝนต้องการการระบายน้ำให้เป็นไปโดยสะดวก | | | |
| ๓.๒ ปัญหาถนนที่ไว้สัญจรยังไม่ครบถ้วน มาตรฐาน | | | |
| ๓.๓ ปัญหาแสงสว่างในเวลาค่ำคืน | | | |
| ๓.๔ การมีไฟฟ้าใช้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากการขยายตัวของชุมชน | | | |
| ๓.๕ น้ำประปาขาดน้ำดิบในการผลิตน้ำประปา | | | |

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- | | | | |
|--|--|--|--|
| ๔.๑ ปัญหาแหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืชและตื้นเขิน | | | |
|--|--|--|--|

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- | | | | |
|--|-------|---|-----------|
| ๕.๑ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน | | | |
| ๕.๒ ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ | | | |
| ๕.๓ ปัญหาจากเหตุรบกวนหรือเหตุรำคาญ | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๕.๔ ประชาชนขาดความรู้ในการใช้ยาที่ถูกต้องเหมาะสม | จำนวน | - | ครัวเรือน |

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- | | | | |
|---|--|--|--|
| ๖.๑ ปัญหาขาดงบประมาณ ไม่มีแหล่งการค้า การพาณิชย์เพื่อจัดเก็บรายได้ | | | |
| ๖.๒ ปัญหาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง การบริหารของประชาชน | | | |
| ๖.๓ ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน | | | |
| ๖.๕ ปัญหาประชาชนไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของ อบต. รวมถึงผู้ทำหน้าที่เป็นผู้แทนประชาชน(บางราย)ยังขาดความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง | | | |

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | | | |
|--|-------|---|-----------|
| ๗.๑ ปัญหาการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชน | จำนวน | - | ครัวเรือน |
| ๗.๒ ปัญหาสถานที่รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน มีเด็กก่อนวัยเรียน ๔๐ คน มีบุคลากร ๒ คน ไม่มีสถานที่ตั้งศูนย์(ขอใช้สถานที่จากโรงเรียน) ขาดงบประมาณ | | | |
| ๗.๓ ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ | | | |
| ๗.๔ ปัญหาการหาง่ายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น | | | |

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- | | | | |
|--|-------|---|-----------|
| ๘.๑ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ | | | |
| ๘.๒ ไม่มีที่ทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย | | | |
| ๘.๓ ปัญหาได้รับการรบกวนจากเสียงและกลิ่น | จำนวน | - | ครัวเรือน |

๙. ปัญหาด้านอื่น ๆ

- ๙.๑ การประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่น
ข้างเคียง

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

- ๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มหรือชุมชนให้มีอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว เช่นการส่งเสริมงานหัตถกรรมพื้นบ้าน, ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ด้านทักษะในอาชีพนั้นๆเพื่อ เพิ่มมูลค่าผลงาน
- ๑.๒ สนับสนุนกลุ่มกองทุนกั๊ยมเพื่อส่งเสริมอาชีพ(หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
- ๑.๓ สนับสนุนกลุ่ม/ผู้ประกอบการอาชีพเพื่อส่งเสริมอาชีพ

๒. ด้านสังคม

- ๒.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อป้องกันยาเสพติดแก่เยาวชน ผู้นำชุมชน
- ๒.๒ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกต่อต้านยาเสพติด
- ๒.๓ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนรักบ้าน รักพวกพ้อง ช่วยสอดส่องดูแลบุคคลแปลกหน้าที่เข้าออกพื้นที่ โดยอาจร่วมกับตำรวจชุมชน หรือการจัดเวรยามภายในหมู่บ้าน

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงท่อ/ทางระบายน้ำเพิ่มเติม
- ๓.๒ ก่อสร้างถนนสัญจรให้มีมาตรฐาน
- ๓.๓ ขยายเขตและติดตั้งโคมไฟสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน
- ๓.๔ ขยายเขตประปาและสร้างระบบกรองน้ำสะอาด

๔. ด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ทำการขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขินพร้อมกำจัดวัชพืช

๕. ด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการใช้บัตรทอง
- ๕.๒ ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโรคติดต่อ,สุขภาพอนามัย
- ๕.๓ จัดหาวัคซีนป้องกันโรคติดต่อและอื่นๆ
- ๕.๔ ออกข้อบังคับตำบลเพื่อป้องกันเหตุรบกวนหรือเหตุรำคาญ

๖. ด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๖.๒ จัดให้มีการประชาคมส่งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง (ชูธงประชาธิปไตย)
- ๖.๓ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมของ อบต.และบทบาทหน้าที่ของสมาชิก อบต.
- ๖.๔ ให้บริการประชาชนเพิ่มในเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ (ทุกวันเสาร์)

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฐมวัยประจำตำบล
- ๗.๒ ให้การสนับสนุน/มองทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๗.๓ ส่งเสริมฟื้นฟูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ รมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในตำบลรู้จักการคัดแยกขยะและทำความสะอาดบ้านเรือนให้ถูกสุขลักษณะตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคารและพระราชบัญญัติสาธารณสุข

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจึงนั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด จึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจึงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาพร้อมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจึงได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจึง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด จึงได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ใช้หลัก SWOT ดังนี้

๑). จุดแข็ง (S : Strength)

- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวกอยู่ห่างจากตัวอำเภอสูงเนินไม่มากและสามารถเดินทางโดยรถไฟหรือรถประจำทางก็ได้
- มีสถานศึกษา ๒ แห่ง ทั้งระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพในระดับดีเด่นสามารถรองรับการเรียนของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ
- มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- มีศาสนสถาน ๒ แห่ง
- มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่

๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- ขาดระบบการจัดการด้านผังเมือง การกำหนดเขตในการก่อสร้างอาคารชัดเจน
- เป็นสังคมกึ่งเมือง ไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ มีลักษณะเบาบาง
- การมีส่วนร่วมของชุมชนในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นยังมีลักษณะเบาบาง
- ผู้นำชุมชนขาดการสร้างความสัมพันธ์สามัคคี และมีลักษณะเบาบาง เกิดความแบ่งแยกเฉพาะกลุ่ม
- ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ออกกำลังกายเพียงพอ

๓) โอกาส (O : Opportunity)

- มีการสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนงาน/โครงการตามแนวทางการยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และมีการถ่ายโอนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีตามแผนการถ่ายโอนภารกิจ
- มีเส้นทางคมนาคมสายหลัก สามารถรองรับการขยายตัวทางการเกษตรและเศรษฐกิจ
- อยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรมนวนคร
- แนวนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ไม่มีพื้นที่สาธารณะที่จะดำเนินการจัดทำสวนสาธารณะและนันทนาการ
- มีปัญหาแนวเขตการปกครองระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่มีพื้นที่สำหรับรองรับปัญหาด้านขยะมูลฝอยและงบประมาณในการกำจัดขยะมูลฝอยมีน้อย
- ไม่สามารถจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้มากกว่าเดิมเพราะพื้นที่จำกัด และรายได้จากการจัดเก็บภาษีไม่เพียงพอจ่ายในแต่ละปี

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้กำหนดภารกิจเป็น ๗ ด้าน ซึ่งกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้ คือ

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขอุปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนารายได้
๖. การส่งเสริมการเกษตร
๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ขนาดกลาง ตามประกาศกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, ส่วนการคลัง, ส่วนโยธา และส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ อัตรากำลัง ตามประกาศแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๕๒-๒๕๕๑ (เดิม) แต่เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกไม่มีความเหมาะสม ดังนี้

ลำดับที่	อบต.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	อบต.โนนคำ	๕	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๓	๙	
๒	อบต.หนองตะไก้	๕	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๔	๑๕	
๓	อบต.เสมา	๔	๒๖,๘๐๐,๐๐๐.-	๑๓	๒๘	
๔	อบต.บุงชีเหล็ก	๕	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๓	๕	

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ให้เหมาะสม จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง ว่างเดิม เพื่อบริการรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและความซ้ำซ้อนให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างที่ต้องกำหนด ส่วนราชการที่มีอยู่ได้แก่ สำนักงานปลัด,กองคลัง, ส่วนโยธา , ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และส่วนส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต.	๑.สำนักงานปลัด อบต.	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
-งานสารบรรณ	-งานสารบรรณ	
-งานธุรการ	-งานธุรการ	
-งานบริหารงานบุคคล	-งานบริหารงานบุคคล	
-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
-งานการเจ้าหน้าที่	-งานการเจ้าหน้าที่	
-งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว	-งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว	
-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
-งานสังคมสงเคราะห์	-งานสังคมสงเคราะห์	
-งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
-งานควบคุมและจัดการคุณภาพ	-งานควบคุมและจัดการคุณภาพ	
-งานตรวจสอบภายใน	-งานตรวจสอบภายใน	
-งานกิจการสภา	-งานกิจการสภา	
-งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	-งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
-งานนโยบายและแผน	-งานนโยบายและแผนพัฒนา	
-งานวิชาการ	-งานวิชาการ	
-งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	-งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	
-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
-งานงบประมาณ	-งานงบประมาณ	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
- งานกฎหมายและนิติกรรม	- งานกฎหมายและนิติกรรม	
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	
-งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์	-งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์	
-งานระเบียบการคลัง	-งานระเบียบการคลัง	
-งานข้อบัญญัติ อบต.	-งานข้อบัญญัติ อบต.	
๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์	๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์	
งานส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ คนชรา	งานส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ คนชรา	
ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	
-งานส่งเสริมสวัสดิการผู้ยากไร้	-งานส่งเสริมสวัสดิการผู้ยากไร้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต.	๑.สำนักงานปลัด อบต.	
<u>๑.๕ งานเทคนิค</u>	<u>๑.๕ งานเทคนิค</u>	
-งานเทคนิค	-งานเทคนิค	
-งานรักษาความสงบเรียบร้อย	-งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
-งานสนับสนุนและบริการ	-งานสนับสนุนและบริการ	
<u>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	<u>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	
-งานอำนวยความสะดวก	-งานอำนวยความสะดวก	
-งานป้องกัน	-งานป้องกัน	
-งานช่วยเหลือฟื้นฟู	-งานช่วยเหลือฟื้นฟู	
-งานกู้ภัย	-งานกู้ภัย	
<u>๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>	<u>๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>	
-งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	-งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	
-งานดูแลรักษาโบราณสถาน	-งานดูแลรักษาโบราณสถาน	
-งานบริการนักท่องเที่ยว	-งานบริการนักท่องเที่ยว	
<u>๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>	<u>๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>	
-งานสุขาภิบาลทั่วไป	-งานสุขาภิบาลทั่วไป	
-งานสุขาภิบาลโรงงาน	-งานสุขาภิบาลโรงงาน	
-งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	-งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	
-งานอาชีวอนามัย	-งานอาชีวอนามัย	
<u>๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>	<u>๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>	
-งานอนามัยชุมชน	-งานอนามัยชุมชน	
-งานสาธารณสุขมูลฐาน	-งานสาธารณสุขมูลฐาน	
-งานสุขศึกษา	-งานสุขศึกษา	
-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	
-งานป้องกันยาเสพติด	-งานป้องกันยาเสพติด	
<u>๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด</u>	<u>๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด</u>	
-งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	-งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	
-งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	-งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	
-งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	-งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	
<u>๑.๑๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>	<u>๑.๑๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>	
-งานส่งเสริมและเผยแพร่	-งานส่งเสริมและเผยแพร่	
-งานควบคุมมลพิษ	-งานควบคุมมลพิษ	
-งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
-งานติดตามตรวจสอบ	-งานติดตามตรวจสอบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต.	๑.สำนักงานปลัด อบต.	
๑.๑๒ <u>งานควบคุมโรค</u>	๑.๑๒ <u>งานควบคุมโรค</u>	
-งานเฝ้าระวัง	-งานเฝ้าระวัง	
-งานระบาดวิทยา	-งานระบาดวิทยา	
-งานโรคติดต่อและสัตว์โรค	-งานโรคติดต่อและสัตว์โรค	
-งานโรคเอดส์	-งานโรคเอดส์	
๑.๑๓ <u>งานส่งเสริมด้านการเกษตร</u>	๑.๑๓ <u>งานส่งเสริมด้านการเกษตร</u>	
-งานวิชาการและส่งเสริมการเกษตร	-งานวิชาการและส่งเสริมการเกษตร	
-งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	-งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	
-งานแหล่งน้ำทางการเกษตร	-งานแหล่งน้ำทางการเกษตร	
-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๑.๑๔ <u>งานพัฒนาด้านปศุสัตว์</u>	๑.๑๔ <u>งานพัฒนาด้านปศุสัตว์</u>	
-งานวิชาการ	-งานวิชาการ	
-งานพัฒนาการเลี้ยงสัตว์	-งานพัฒนาการเลี้ยงสัตว์	
-งานควบคุมป้องกันโรคสัตว์	-งานควบคุมป้องกันโรคสัตว์	
-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๑.๑๕ <u>งานอนุรักษ์ธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม</u>	๑.๑๕ <u>งานอนุรักษ์ธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม</u>	
-งานอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม	-งานอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม	
-งานอนุรักษ์ธรรมชาติ	-งานอนุรักษ์ธรรมชาติ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓ . กองช่าง/ส่วนโยธา	๓ . กองช่าง/ส่วนโยธา	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
-งานก่อสร้างและบูรณะถนน	-งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
-งานก่อสร้างบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ	-งานก่อสร้างบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ	
-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	
-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
-งานวิศวกรรม	-งานวิศวกรรม	
-งานประเมินราคา	-งานประเมินราคา	
-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
-งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	-งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	
-งานออกแบบ	-งานออกแบบ	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
-งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	-งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	
-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	
-งานระบายน้ำ	-งานระบายน้ำ	
-งานระบายน้ำ	-งานระบายน้ำ	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
-งานสำรวจและแผนที่	-งานสำรวจและแผนที่	
-งานวางผังพัฒนาเมือง	-งานวางผังพัฒนาเมือง	
-งานควบคุมทางผังเมือง	-งานควบคุมทางผังเมือง	

๘.๒ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๘) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น ๔ ส่วน และได้จัดทำโครงสร้างกำหนดส่วนราชการ และได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ในอนาคตว่า ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งและมารอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๘) ๑ อัตร

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	อัตร
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ / ๖ ว	๑	อัตร
- บุคลากร ๓-๕ / ๖ ว	๑	อัตร
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕ / ๖ ว	๑	อัตร
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	อัตร

(๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	อัตร
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	อัตร
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	อัตร
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓/๔	๑	อัตร
- นักวิชาการพัสดุ ๓-๕ / ๖ ว	๑	อัตร
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	อัตร

(๓) ส่วนโยธา ประกอบด้วย

- นักบริหารงานช่าง ๖	๑	อัตร
- นายช่างโยธา ๒-๔ /๕	๑	อัตร
- นายช่างไฟฟ้า ๒-๔ /๕	๑	อัตร

(๔) ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- นักบริหารการศึกษา ๖	๑	อัตร
- นักวิชาการศึกษา ๓-๕ / ๖ ว	๑	อัตร
- ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	อัตร

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงาน อบต. ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	